

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

Podstawy przywództwa

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Uczelnia Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia
Liczba punktów ECTS	4
Język przedmiotu- polski, angielski, inny	polski
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Przywództwo w biznesie
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Podstawowy / kierunkowy/ <u>specjalnościowy</u> /obowiązkowy/ fakultatywny
Rok / Semestr:	III/5
Osoba koordynująca przedmiot:	Koordinator przedmiotu
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w ramach przedmiotów: Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia/konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Ko	Egzamin / zaliczenie	Suma godzin	Ogółem ECTS
Studia stacjonarne				40	10			4	2	56	4
Studia niestacjonarne				24	8			4	2	38	4

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne (właściwe podkreślić)
Wykład/ <u>Ćwiczenia</u> / <u>Warsztat</u> / <u>Projekt</u> / Laboratorium	Wykład z dyskusją ukierunkowaną wykład z prezentacją multimedialną <u>case study</u> , metoda sytuacyjna, <u>metoda projektów</u> , <u>dyskusja dydaktyczna</u> , Ćwiczenia rachunkowe Ćwiczenia z wykorzystaniem narzędzi informatycznych - edukacyjna gra Gra symulacyjna Drama Inne: zajęcia projektowe, warsztaty

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego symbol
-----	---	---

Wiedza:		
P_W01	Student posiada wiedzę na temat osobowości, wiedzy i umiejętności menedżera, a także możliwości rozwoju menadżera jako lidera organizacji.	K1P_W05, K1P_W06, K1P_W08, K1P_W09, K1P_W16
P_W02	Student wie jaka jest istota pracy menedżera - wie jak zarządzać rozwojem organizacji w warunkach silnej konkurencji i kryzysu.	K1P_W05, K1P_W06, K1P_W08, K1P_W09, K1P_W16
P_W03	Student dysponuje wiedzą na temat przewodzenia i praktyk skutecznych liderów oraz odpowiedzialności i aspektów etycznych w postępowaniu menadżera.	K1P_W05, K1P_W06, K1P_W08, K1P_W09, K1P_W16
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi zaplanować ścieżkę własnej kariery oraz pracowników, dbając o rozwój profesjonalnych umiejętności.	K1P_U01, K1P_U02, K1P_U04, K1P_U05, K1P_U14, K1P_U15
P_U02	Student umie przygotować organizację do wyzwań, takich jak: zmiana strategii, kryzys, planowy rozwój.	K1P_U01, K1P_U02, K1P_U04, K1P_U05, K1P_U14, K1P_U15
P_U03	Student potrafi przeprowadzić analizę osiągnięć i praktyki skutecznych menedżerów - liderów organizacji.	K1P_U01, K1P_U02, K1P_U04, K1P_U05, K1P_U14, K1P_U15
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student potrafi wykonywać obowiązki zawodowe związane z pełnieniem funkcji menedżera w efektywny i odpowiedzialny sposób.	K1P_K01, K1P_K02, K1P_K03, K1P_K04, K1P_K05, K1P_K06, K1P_K07
P_K02	Student potrafi zarządzając organizacją uwzględniać aktualne i przyszłe wyzwania rozwojowe.	K1P_K01, K1P_K02, K1P_K03, K1P_K04, K1P_K05, K1P_K06, K1P_K07

P_K03	Student jako menedżer potrafi rozwijać cechy i umiejętności przywódcze, aby pełnić rolę przywódcy w organizacji.	K1P_K01, K1P_K02, K1P_K03, K1P_K04, K1P_K05, K1P_K06, K1P_K07
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Młody menedżer. Rozwój od nowicjusza w dziedzinie zarządzania do menedżera (nikt nie rodzi się menedżerem). Gotowość do „stania się” menedżerem. Atuty i problemy młodych menedżerów. Źródła sukcesów menedżerów. Przykłady podziwianych menedżerów i analiza najlepszych praktyk.	P_W01-P_W03, P_U01-P_U03, P_K01-P_K03
W2	Porażki i błędy popełniane przez menedżerów. Przyczyny problemów i słabych wyników menedżerów. Syndrom wypalania zawodowego. Nauka na błędach doświadczonych menedżerów. Efektywność i skuteczność menedżera. Kryteria oceny pracy menedżera	P_W01-P_W03, P_U01-P_U03, P_K01-P_K03
W3	Rozwój współczesnego menedżera. Wyzwania, które kształtują menedżerów. Specyfika pracy menedżera. Organizacja pracy menedżera. Charakter pracy menedżerów średniego szczebla. Tymczasowy menedżer, czyli menedżer do wynajęcia.	P_W01-P_W03, P_U01-P_U03, P_K01-P_K03
W4	Istota pracy menedżera. Najważniejsze cechy i umiejętności menedżera XXI wieku. Zarządzanie relacjami z przełożonymi. Odpowiedzialny i etyczny menedżer. Życie zawodowe a prywatne menedżerów.	P_W01-P_W03, P_U01-P_U03, P_K01-P_K03
W5	Kształtowanie menedżerów jako liderów organizacji. Praktyki skutecznych liderów. Rozwijanie cech i umiejętności przywódczych przez menedżera. Przewodzenie znaczącej więcej niż zarządzanie.	P_W01-P_W03, P_U01-P_U03, P_K01-P_K03
P1	CV polskiego menedżera. Ocena polskich menedżerów jako liderów.	P_W01-P_W03, P_U01-P_U03, P_K01-P_K03
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	Metoda weryfikacji (WŁAŚCIWE WYBRAĆ) Egzamin pisemny, egzamin ustny, kolokwium, projekt, prezentacja, referat, esej inne	Kategoria weryfikowanych efektów uczenia się: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne WŁAŚCIWE WYBRAĆ
Warsztaty	Test wiedzy / praca pisemna	P_W01-P_W03, P_U01-P_U03, P_K01-P_K03
Projekt	Case studies	P_W01-P_W03, P_U01-P_U03, P_K01-P_K03
WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU wskazać właściwe		
Warsztaty	Pozytywna ocena testu wiedzy i projektu, pozytywna ocena aktywności na zajęciach	P_W01-P_W03, P_U01-P_U03, P_K01-P_K03
Projekt	Pozytywna ocena projektu, pozytywna ocena aktywności na zajęciach	P_W01-P_W03, P_U01-P_U03, P_K01-P_K03
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS		

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	56	38
W tym		
1.1. Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów	40	24
1.2. Egzaminy/zaliczenia - liczba godzin	2	2
1.3. Zajęcia projektowe	10	8
1.4. Udział w konsultacjach - liczba godzin	4	4
2. Indywidualna praca własna studenta - liczba godzin – Projekt / esej / studium przypadku / zadanie praktyczne, samodzielne przygotowanie się do zajęć, egzaminów, zaliczeń	44	62
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin i ECTS	100/4	100/4
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – P. Drucker Menedżer skuteczny. Efektywności można się nauczyć. MT Biznes. Warszawa. 2024 – L. B. Belker, J. McCormick, G. S. Topchik Początkujący menedżer. Helion. Gliwice 2019 – F. Fabritius, H. W. Hagemann. Umysł Lidera. ICAN Institute Warszawa 2018 – J. Riel, R. Martin. Decyzje doskonałe. ICAN Institute Warszawa 2019 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – R. Mrówka, Przywództwo w organizacjach. Analiza najlepszych praktyk, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2010 – R. Szczepanik, Komandosi w białych kołnierzykach. Metody zarządzania stosowane przez najlepszych menedżerów, Helion. Gliwice 2009 – P. Drucker, Praktyka zarządzania, MT Biznes Warszawa 2018 – M. Jasiukiewicz, M. Oczachowski, J. M. Soroka Menedżer - przywódca w organizacji gospodarczej.. AE we Wrocławiu, Wrocław 2007 		
Inne materiały dydaktyczne:		