

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

<b>Przedmiot: Organizacja szkoleń</b>	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Uczelnia Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	ZARZĄDZANIE, studia II stopnia
Liczba punktów ECTS	4
Język przedmiotu - polski, angielski, inny	polski
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Doradztwo zawodowe z elementami BHP
Rodzaj modułu kształcenia (wskazać właściwe):	<u>specjalnościowy</u>
Rok / Semestr:	II/4
Osoba koordynująca przedmiot:	Koordynator przedmiotu
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Znajomość zagadnień z zakresu marketingu
Cele realizacji przedmiotu	Wyposażenie Studentów w pogłębioną wiedzę oraz umiejętności i kompetencje społeczne, umożliwiające w praktyce życia społeczno-gospodarczego efektywne organizowanie szkoleń z zakresu BHP

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia/konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Ko	Egzamin / zaliczenie	Suma godzin	Ogółem ECTS
Studia stacjonarne		60							6	66	4
Studia niestacjonarne		38							4	42	4

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć tym Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z wykorzystaniem platformy Teams -w trybie zajęć synchronicznych	Metody dydaktyczne (właściwe podkreślić)
<u>Ćwiczenia</u>	case study, <u>metoda sytuacyjna,</u> <u>metoda projektów,</u> <u>dyskusja dydaktyczna.</u> Ćwiczenia rachunkowe Ćwiczenia z wykorzystaniem narzędzi informatycznych - edukacyjna gra <u>Gra symulacyjna</u> Drama Inne

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
-----	---	------------------------------------

		<b>symbol</b>
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	Zna w pogłębionym stopniu zasady opracowania szkolenia oraz zna metody szkoleniowe	K2P_W12 K2P_W16
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi przeprowadzić analizę potrzeb szkoleniowych	K2P_U13 K2P_U16
P_U02	Potrafi ocenić korzyści z opracowania celów bazowych szkolenia	K2P_U13 K2P_U16
P_U03	Potrafi zorganizować i prowadzić szkolenia	K2P_U13 K2P_U16
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Jest gotów do odpowiedzialnego przygotowania się do swojej pracy, wyznaczając priorytety	K2P_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
W1	1. Korzyści wynikające z zebrania informacji potrzebnych do opracowania szkolenia	
W2	2. zasady doboru informacji do opracowania szkolenia	
W3	3. Korzyści płynące z opracowania celów bazowych szkolenia	
W4	4. Umiejętności na szkoleniu a umiejętności przedszkoleniowe	
<b>Lp.</b>	<b>Ćwiczenia</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się</b>
C1	Dobór właściwej metody szkoleniowej	P_W01, P_U01 - P_U02, P_K01-
C2	Prezentacja typów szkoleń dla firm i ich walorów dla określonej działalności operacyjnej przedsiębiorstw	P_W01, P_U01 - P_U02, P_K01-
C3	ocena kosztów szkolenia w przedsiębiorstwie i ukazanie wpływu szkolenia na antycypowaną efektywność działalności przedsiębiorstwa	P_W01, P_U01 - P_U02, P_K01-
C4	Rodzaje materiałów szkoleniowych i ich przygotowanie	P_W01, P_U01 - P_U02, P_K01-
C5	Cele szczegółowe szkolenia ich ustalanie w kontakcie z zarządem przedsiębiorstwa. Blaski i cienie	P_W01, P_U01 - P_U02, P_U03, P_K01-
C6	Korzyści wynikające z zebrania informacji potrzebnych do opracowania szkolenia	P_W01, P_U01 - P_U02, P_K01-
C7	zasady doboru informacji do opracowania szkolenia w praktyce. Najczęstsze wady szkoleń	P_W01, P_U01 - P_U02, P_U03 P_K01-
C8	Korzyści płynące z opracowania celów bazowych szkolenia	P_W01, P_U01 - P_U02, P_K01-
C9	Praktyczne ukazanie różnic pomiędzy umiejętnościami na szkoleniu a umiejętnościami przedszkoleniowe	P_W01, P_U01 - P_U02, P_K01-
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>		
<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU</b>	<b>Metoda weryfikacji (WŁAŚCIWE WYBRAĆ)</b> Egzamin pisemny, egzamin ustny, kolokwium, projekt, prezentacja, referat, esej inne	<b>Kategoria weryfikowanych efektów uczenia się: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne WŁAŚCIWE WYBRAĆ</b>
Ćwiczenia/ konwersatorium	Kolokwium, Zadanie praktyczne - projekt	P_W01, P_U01 - P_U03, P_K01-

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU wskazać właściwe		
	Zaliczenie wszystkich form zajęć przedmiotu	
Ćwiczenia/ konwersatorium	Pozytywnie zaliczony kolokwium i projektu.y	P_W01, P_U01 -P_U03, P_K01-
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS		
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem osobą prowadzącą zajęcia i studentów (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – <b>SUMA godzin – z punktu II</b>	66	42
W tym		
1.1. Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem osoby prowadzącej zajęcia i studentów	60	38
1.2. Egzamin/zaliczenia - liczba godzin	6	4
1.3. Zajęcia projektowe		
1.4. Udział w konsultacjach - liczba godzin		
2. Indywidualna praca własna studenta - liczba godzin – Projekt / esej / studium przypadku / zadanie praktyczne, samodzielne przygotowanie się do zajęć, egzaminów, zaliczeń	34	58
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin i ECTS</b>	<b>100/4</b>	<b>100/4</b>
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piotr Prokopowicz „Rekrutacja i selekcja oparta na dowodach. 33 zasady skutecznego naboru pracowników” wyd. Wolters Kluwer, 2016</li> <li>• Maja Gojtowska „Candidate experience. Jeszcze kandydat czy już klient?”, wyd. Wolters Kluwer, 2019</li> <li>• Jacek Woźniak „Współczesne systemy motywacyjne, Wyd. Profesjonalne PWN, 2012 (wznowienie 2022)</li> </ul>		
Daniel H. Pink „Drive. Kompletnie nowe spojrzenie na motywację”, Studio Emka 2011		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>		
<b><u>Tracy L Tuten Michael R Solomon, Social Media Marketing, 2018</u></b>		
Nowe media i wyzwania współczesności, praca zbiorowa pod red. M. Sokołowskiego, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2013;		
J. Falls, E, Deckers, Media społecznościowe bez ściemy: jak kreować markę, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2013;		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		
G H. Król, A. Ludwiczynski, „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi”, Wyd. Naukowe PWN, 2011 (I wyd., wznowienie 2023)		