

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

Zarządzanie zmianą

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Uczelnia Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie - Studia II stopnia
Liczba punktów ECTS	4
Język przedmiotu- polski, angielski, inny	polski
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Podstawowy / <u>kierunkowy</u> / specjalnościowy / obowiązkowy/ fakultatywny / praktyczny
Rok / Semestr:	1/2
Osoba koordynująca przedmiot:	
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Wiedza: Podstawy zarządzania, Koncepcje zarządzania. Funkcje zarządzania Umiejętności: Diagnostowanie problemów w organizacji. Kompetencje: Uznawanie znaczeni wiedzy w procesach zarządczych

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia/konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin / zaliczenie	Konsultacje	Suma godzin	Ogółem ECTS
Studia stacjonarne		14		28	14			6	4	66	2,6
Studia niestacjonarne		8		18	10			4	2	42	1,7

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne -właściwe podkreślić
Konwersatorium/Warsztaty/Projekt	wykład z dyskusją ukierunkowaną wykład z prezentacją multimedialną <u>case study,</u> metoda sytuacyjna, metoda projektów, dyskusja dydaktyczna. ćwiczenia rachunkowe ćwiczenia z wykorzystaniem narzędzi informatycznych - gra edukacyjna Gra symulacyjna Drama <u>Inne:</u> konwersatorium z elementami zajęć praktycznych

**IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKU**

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego symbol
Wiedza:		
P_W01	Zna i rozumie istotę i ograniczenia zarządzania zmianą.	K2P_W03, K2P_W08 K2P_W15
P_W02	Zna metody i narzędzia wykorzystywane w procesie zarządzania zmianą.	K2P_W08, K2P_W15
P_W03	Zna i rozumie zasady związane z wprowadzeniem zmian w organizacji.	
Umiejętności:		
P_U01	Identyfikuje i analizuje czynniki determinujące wprowadzanie zmian w organizacji.	K2P_U02, K2P_U07 K2P_U10
P_U02	Stosuje metody i narzędzia zarządzania zmianą.	K2P_U04, K2P_U10
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do działania i proponowania zmian uwzględniając adaptację w środowiskach międzynarodowych oraz zmieniające się potrzeby społeczeństwa i społeczną odpowiedzialność biznesu	K2P_K05, K2P_K07
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium/Warsztaty/Projekt	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
K1	Pojęcie zmian organizacyjnych ich przyczyny, rodzaje i formy. Źródła zmian w organizacjach. Obszary zmian w organizacji i ich specyfika. Uwarunkowania sprawności procesu zmian organizacyjnych.	P_W01, P_W03, P_U01, P_K01
K2	Metody projektowania zmian (diagnostyczna i prognostyczna). Narzędzia diagnostyczne służące ocenie potrzeby zmian. Analiza interesariuszy uczestniczących w procesie zmian. Rozwinięcie potrzeby wprowadzania zmian. Podatność przedsiębiorstw na zmiany. Partycypacja pracownicza w procesie zmian.	P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
K3	Strategie realizowania zmian (konserwatywne, racjonalistyczne, ukierunkowane na ludzi, kompleksowe).	P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
K4	Aspekty metodyczne wprowadzania zmian w organizacji. Przebieg procesu zmian organizacyjnych.	P_W02, P_K01
K5	Dobór i przygotowanie technik interwencyjnych wspierających proces zmiany w organizacji. Projektowanie systemu komunikacji i informacji o zmianach.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
K6	Aspekty psychospołeczne i kulturowe procesu zmian organizacyjnych. Przywództwo w procesie wprowadzania zmian w organizacji.	
K7	Metody i techniki wspomagające proces zmian (Reengineering, Just in Time, Outsourcing, Kompleksowe Zarządzanie Jakością – TQM).	P_W01, P_W02, P_U02, P_K01
K8	Społeczne aspekty zmian.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	Metoda weryfikacji –WŁAŚCIWE WYBRAĆ Egzamin pisemny, egzamin ustny ,kolokwium, projekt, prezentacja, referat, esej inne	Kategoria weryfikowanych efektów uczenia się : wiedza, umiejętności ,kompetencje społeczne WŁAŚCIWE WYBRAĆ
Konwersatorium	Pisemny sprawdzian wiedzy, projekt, dyskusja.	wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne
Warsztaty		
Zajęcia projektowe		

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU wskazać właściwe

Zaliczenie wszystkich form zajęć przedmiotu (konwersatorium, warsztaty, zajęcia projektowe) na podstawie pozytywnej oceny ze sprawdzianu pisemnego, projektu, a także aktywności w dyskusji.

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	Nie zna i nie rozumie istoty i ograniczeń zarządzania zmianą.	Zna i rozumie istotę i niektóre ograniczenia zarządzania zmianą.	Zna i rozumie istotę i ograniczenia zarządzania zmianą.	Zna i rozumie istotę i ograniczenia zarządzania zmianą, odwołując się przy tym do literatury przedmiotu i praktyki.
P_W02	Nie zna metod i narzędzi wykorzystywanych w procesie zarządzania zmianą.	Zna wybrane metody i niektóre narzędzia wykorzystywane w procesie zarządzania zmianą.	Zna metody i niektóre narzędzia wykorzystywane w procesie zarządzania zmianą.	zna metody i narzędzia wykorzystywane w procesie zarządzania zmianą, odwołując się przy tym do literatury przedmiotu i praktyki.
P_W03	Nie zna i nie rozumie zasad związanych z wprowadzeniem zmian w organizacji.	Zna i rozumie podstawowe zasady związane z wprowadzeniem zmian w organizacji.	Zna i rozumie zasady związane z wprowadzeniem zmian w organizacji.	Zna i rozumie podstawowe zasady związane z wprowadzeniem zmian w organizacji , przytaczając przykłady literatury przedmiotu i praktyki.
P_U01	Nie potrafi identyfikować i analizować czynników determinujących wprowadzanie zmian w organizacji.	Potrafi identyfikować i analizować wybrane czynniki determinujące wprowadzanie zmian w organizacji.	Potrafi identyfikować i analizować czynniki determinujące wprowadzanie zmian w organizacji.	Potrafi identyfikować czynniki determinujące wprowadzanie zmian w organizacji, i wskazać skutki wprowadzenia tych zmian.
P_U02	Nie potrafi stosować podstawowych metod i narzędzi zarządzania zmianami.	Potrafi stosować wybrane metody i narzędzia zarządzania zmianami.	Potrafi stosować podstawowe metody i narzędzia zarządzania zmianami.	Potrafi stosować podstawowe metody i narzędzia zarządzania zmianami, i uzasadnić ich wybór.
P_K01	Nie jest gotów do działania i proponowania zmian uwzględniając adaptację w środowiskach międzynarodowych oraz	Jest gotów do działania i proponowania zmian uwzględniając adaptację w środowiskach międzynarodowych oraz zmieniające się potrzeby	Jest gotów do działania i proponowania zmian uwzględniając adaptację w środowiskach międzynarodowych	Jest gotów do działania i proponowania zmian uwzględniając adaptację w środowiskach międzynarodowych oraz zmieniające się potrzeby

zmieniające się potrzeby społeczeństwa i społeczną odpowiedzialność biznesu.	społeczeństwa i społeczną odpowiedzialność biznesu.	oraz zmieniające się potrzeby społeczeństwa i społeczną odpowiedzialność biznesu.	społeczeństwa i społeczną odpowiedzialność biznesu.
--	---	---	---

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	66	42
W tym		
1.1..Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów	56	36
1.2..Egzaminy/zaliczenia -liczba godzin	6	4
1.3..Udział w konsultacjach -liczba godzin	4	2
2.– Indywidualna praca własna studenta - liczba godzin – Projekt / esej / studium przypadku / zadanie praktyczne ,samodzielne przygotowanie się do zajęć ,egzaminów, zaliczeń	34	58
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin i ECTS	100 h = 4 ECTS	100 h = 4 ECTS

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

Kurtyka M., Roth G., Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania, wyd. CeDeWu 2019.
 McGee R., Cannon J.A., Rozwój i zmiana organizacyjna Zestaw narzędzi, Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
 Roth G., Kurtyka M., Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania, CeDeWu, Warszawa 2015.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Dorczyk R., Psychologiczne aspekty wprowadzania zmian w PUP, Wyd. UJ, Kraków 2007.
 Grzybowska K., Reorganizacja przedsiębiorstw. Zarządzanie zmianą organizacyjną, Politechnika Poznańska, Poznań 2010.
 Mikołajczyk Z., Zarządzanie procesami zmian w organizacjach. GWSH, Katowice 2003.

Inne materiały dydaktyczne: