

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

**E-firma**

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Uczelnia Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie - Studia I stopnia
Liczba punktów ECTS	3
Język przedmiotu- polski, angielski, inny	polski
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Podstawowy / <u>kierunkowy</u> / specjalnościowy / obowiązkowy/ fakultatywny / <u>praktyczny</u> / <u>do wyboru</u>
Rok / Semestr:	2/4
Osoba koordynująca przedmiot:	
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w ramach przedmiotów: Podstawy zarządzania, Marketing, Systemy informatyczne zarządzania.

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia/konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin / zaliczenie	Konsultacje	Suma godzin	Ogółem ECTS
<b>Studia stacjonarne</b>		14	14		8			3	4	43	<b>1,7</b>
<b>Studia niestacjonarne</b>		8	8		6			3	4	29	<b>1,2</b>

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne -właściwe podkreślić
<b>Konwersatorium/Projekt/Laboratorium</b>	wykład z dyskusją ukierunkowaną wykład z prezentacją multimedialną case study, metoda sytuacyjna, metoda projektów, <u>dyskusja dydaktyczna.</u> ćwiczenia rachunkowe ćwiczenia z wykorzystaniem narzędzi informatycznych - gra edukacyjna Gra symulacyjna Drama <u>Inne:</u> zadania aktywizujące, zadania praktyczne

**IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ  
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKU**

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego symbol
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	Omawia możliwości prowadzenia e-firmy.	K1P_W05 K1P_W07 K1P_W09
P_W02	Rozróżnia i charakteryzuje podstawowe systemy i rozwiązania w obszarze e-gospodarki w szczególności w obszarze e-biznesu oraz identyfikuje ich elementy.	
P_W03	Identyfikuje elementy tych systemów oraz wskazuje czynniki wpływające na elementy systemów, czyli na procesy e-biznesowe zachodzące w organizacjach.	
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi zaprojektować procesy obsługi klienta oraz analizuje i interpretuje wskaźniki funkcjonowania opisywanych procesów.	K1P_U01 K1P_U03 K1P_U05 K1P_U06
P_U02	Potrafi analizować i oceniać normy organizacji pracy w systemach elektronicznego biznesu.	K1P_U01 K1P_U03 K1P_U05 K1P_U06 K1P_U09
P_U03	Potrafi sporządzić biznes plan dla e-firmy.	
P_U04	Potrafi ocenić zastosowane rozwiązania organizacyjne i techniczne w obszarze uruchomienia i prowadzenia działalności e-biznesowej.	
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Jest świadomy konieczności stosowania obowiązujących zasad oraz etyki w e-biznesie.	K1P_K07
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
Lp.	<b>Konwersatorium:</b>	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
K1	Istota i znaczenie gospodarki elektronicznej w globalnym społeczeństwie. e-klient, jako podmiot gospodarki rynkowej. Infrastruktura teleinformatyczna podstawą prowadzenia e-firmy.	P_W01, P_W02, P_K01
K2	Specyfika funkcjonowania przedsiębiorstwa w przestrzeni wirtualnej. Ekonomika działalności gospodarczej w świecie wirtualnej gospodarki elektronicznej. Rozwój sektora e-usług.	P_W01, P_W02, P_W03
K3	Ułatwienia w prowadzeniu działalności e-firmowej: e-administracja. e-handel przykładem dynamicznego rozwoju e-biznesu. Aspekty techniczne uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej w Internecie.	P_W01, P_W02, P_W03, P_K01
K4	Źródła sukcesu e-firm: logistyka i obsługa klienta. Działania promocyjne e-firm: – tradycyjne (prasa, radio, telewizja), – z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych i sieci Internet. Prawne aspekty działalności e-firmy.	

Lp.	Projekt/Laboratorium	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Tworzenie biznes planu dla działalności e-firmowej.	P_U1, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01
T2	Przygotowanie zaplecza funkcjonalnego e-firmy.	P_U1, P_U02, P_U04, P_K01
T3	Implementacja rozwiązań technicznych i technologicznych wsparcia e-firmy.	P_U02, P_U04, P_K01
T4	Działalność e-firmy w praktyce.	P_U1, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01

#### VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	Metoda weryfikacji –WŁAŚCIWE WYBRAĆ Egzamin pisemny, egzamin ustny ,kolokwium, projekt, prezentacja, referat, esej inne	Kategoria weryfikowanych efektów uczenia się : wiedza, umiejętności ,kompetencje społeczne WŁAŚCIWE WYBRAĆ
Konwersatorium	Test wiedzy, zadanie projektowe, prezentacja, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego.	wiedza, kompetencje społeczne
Laboratorium	Zadanie projektowe, prezentacja, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego.	umiejętności, kompetencje społeczne
Zajęcia projektowe		

#### WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU wskazać właściwe

Zaliczenie wszystkich form zajęć przedmiotu (konwersatoria, laboratoria, zajęcia projektowe) na podstawie pozytywnej oceny z testu wiedzy, zadania projektowego, prezentacji oraz wykonanego zadania praktycznego.

#### VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie zna, nie rozumie, nie potrafi, nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów:
P_W01	omówić możliwości prowadzenia e-firmy.	omówić częściowo możliwości prowadzenia e-firmy.	omówić możliwości prowadzenia e-firmy.	w sposób szczegółowy i omówić możliwości prowadzenia e-firmy, odwołując się do literatury przedmiotu i przykładów praktycznych.
P_W02	rozdzielić i charakteryzować podstawowych systemów i rozwiązań w obszarze e-gospodarki w szczególności w obszarze e-biznesu oraz identyfikować ich elementów.	rozdzielić i charakteryzować wybrane systemy i rozwiązania w obszarze e-gospodarki w szczególności w obszarze e-biznesu oraz w podstawowym zakresie identyfikować	rozdzielić i kompleksowo charakteryzować systemy i rozwiązania w obszarze e-gospodarki w szczególności w obszarze e-biznesu oraz poprawnie	rozdzielić i kompleksowo oraz szczegółowo charakteryzować podstawowe systemy i rozwiązania w obszarze e-gospodarki w szczególności w obszarze e-biznesu oraz bezbłędnie identyfikować ich elementy, odwołując się

		ich podstawowe elementy.	identyfikować ich elementy.	do literatury przedmiotu i przykładów praktycznych.
P_W03	wskazywać czynników wpływających na elementy systemów, czyli na procesy e-biznesowe zachodzące w organizacjach.	wskazywać podstawowe czynniki wpływające na elementy systemów, czyli na procesy e-biznesowe zachodzące w organizacjach.	wskazywać czynniki wpływające na elementy systemów, czyli na procesy e-biznesowe zachodzące w organizacjach.	wnikliwie wskazywać czynniki wpływające na elementy systemów, czyli na procesy e-biznesowe zachodzące w organizacjach, odwołując się do teorii naukowych i przykładów praktycznych.
P_U01	zaprojektować procesów obsługi klienta oraz nie analizować i interpretować wskaźników funkcjonowania opisywanych procesów.	zaprojektować proste procesy obsługi klienta oraz w podstawowym zakresie analizować i interpretować wskaźniki funkcjonowania opisywanych procesów.	zaprojektować proste i złożone procesy obsługi klienta oraz kompleksowo i poprawnie analizować i interpretować wskaźniki funkcjonowania opisywanych procesów.	w sposób szczegółowy zaprojektować proste i złożone procesy obsługi klienta oraz wnikliwie i rzeczowo analizować i interpretować wskaźniki funkcjonowania opisywanych procesów, uzasadniając wywód odwołaniami do literatury przedmiotu i przykładów praktycznych.
P_U02	analizować i oceniać norm organizacji pracy w systemach elektronicznego biznesu.	analizować i oceniać podstawowe normy organizacji pracy w systemach elektronicznego biznesu, popełniając przy tym akceptowalne błędy.	analizować i oceniać normy organizacji pracy w systemach elektronicznego biznesu.	bezbłędnie w sposób rzeczowy i obszerny analizować i oceniać normy organizacji pracy w systemach elektronicznego biznesu, wyciągając samodzielnie oryginalne wnioski.
P_U03	sporządzić biznes planu e-firmy.	sporządzić biznes plan e-firmy, popełniając akceptowalne błędy.	sporządzić biznes plan e-firmy, osiągając zadawalające rezultaty.	sporządzić szczegółowy biznes plan e-firmy, osiągając wysokiej jakości rezultaty.
P_U04	ocenić zastosowanych rozwiązań organizacyjnych i technicznych w obszarze uruchomienia i prowadzenia działalności e-biznesowej.	w podstawowym zakresie ocenić zastosowane rozwiązania organizacyjne i techniczne w obszarze uruchomienia i prowadzenia działalności e-biznesowej.	ocenić zastosowane rozwiązania organizacyjne i techniczne w obszarze uruchomienia i prowadzenia działalności e-biznesowej, przekonywująco uzasadniając tok swojego rozumowania.	wnikliwie ocenić zastosowane rozwiązania organizacyjne i techniczne w obszarze uruchomienia i prowadzenia działalności e-biznesowej, wyciągając samodzielnie oryginalne wnioski.
P_K01	nie jest świadomy konieczności stosowania obowiązujących zasad oraz etyki w e-biznesie.	jest świadomy konieczności stosowania obowiązujących zasad oraz etyki w e-biznesie.	jest świadomy konieczności stosowania obowiązujących zasad oraz etyki w e-biznesie.	jest świadomy konieczności stosowania obowiązujących zasad oraz etyki w e-biznesie.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – <b>SUMA godzin</b> – z punktu II	43	29
W tym		
1.1..Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów	36	22
1.2..Egzaminy/zaliczenia -liczba godzin	3	3
1.3..Udział w konsultacjach -liczba godzin	4	4
2.– Indywidualna praca własna studenta - liczba godzin – Projekt / esej / studium przypadku / zadanie praktyczne ,samodzielne przygotowanie się do zajęć ,egzaminów, zaliczeń	35	46
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin i ECTS</b>	<b>75 h = 3 ECTS</b>	<b>75 h = 3 ECTS</b>

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

Skorupska J., E-commerce. Strategia. Zarządzanie. Finanse, wyd. PWN 2017.  
Dutko M, Biblia e-biznesu 3.0, wyd. Onepress 2022.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

Frąckiewicz E., Marketing internetowy, Wyd. PWN, Warszawa 2006.  
Majewski P., Czas na e-Biznes, Wyd. Helion, Gliwice 2007.  
Pańkowska M. (red.), Wiedza i komunikacja w innowacyjnych organizacjach. Komunikacja elektroniczna, UE, Katowice 2011.  
Olszak C., Ziomba E. (red.), Strategie i modele gospodarki elektronicznej, Wyd. PWN, Warszawa 2007.  
Winiarski J. (red.), Gospodarka elektroniczna. Współczesne przedsiębiorstwo na rynku globalnym, WUG, Gdańsk 2010.  
Dudko M., E-biznes Poradnik praktyka, Onepress, Gliwice 2013.  
Januła E., Truś T., Gospodarka elektroniczna, Wyd. Difin, Warszawa 2012.  
Jenkins S., Marketing e-mailowy, Wolters Kluwer, Warszawa 2011.

**Inne materiały dydaktyczne:**

Portale o tematyce związanej z e-biznesem:  
<http://e-fakty.pl>;  
<http://web.gov.pl>;  
<http://parp.gov.pl>;  
<http://ekomercyjnie.pl>;  
<http://www.egospodarka.pl>