

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

Zarządzanie zasobami ludzkimi

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Uczelnia Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie - Studia I stopnia
Liczba punktów ECTS	3
Język przedmiotu- polski, angielski, inny	polski
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Podstawowy / kierunkowy/ specjalnościowy /obowiązkowy/ fakultatywny / praktyczny
Rok / Semestr:	2/3
Osoba koordynująca przedmiot:	
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w ramach przedmiotu: Podstawy zarządzania.

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia/konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin / zaliczenie	Konsultacje	Suma godzin	Ogółem ECTS
Studia stacjonarne	14	14		14				3	4	49	2
Studia niestacjonarne	8	8		8				3	2	29	1,2

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne -właściwe podkreślić
Wykład/Ćwiczenia/Warsztat/Projekt/Laboratorium	<p><u>Wykład z dyskusją ukierunkowaną</u> <u>wykład z prezentacją multimedialną</u> <u>case study,</u> metoda sytuacyjna, metoda projektów, <u>dyskusja dydaktyczna.</u> Ćwiczenia rachunkowe <u>Ćwiczenia z wykorzystaniem narzędzi informatycznych - gra edukacyjna</u> Gra symulacyjna Drama Inne: Ćwiczenia aktywizujące z prezentacją wybranych zagadnień z zakresu zarządzania personelem w przedsiębiorstwie, prezentacje, wykorzystanie technik burzy mózgów.</p>

**IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKU**

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego symbol
Wiedza:		
P_W01	Student definiuje i wyjaśnia zagadnienia z zakresu zarządzania ludźmi w organizacji.	K1P_W06 K1P_W07 K1P_W08 K1P_W16
P_W02	Student nazywa i opisuje typowe metody zarządzania zasobami ludzkimi i podaje przykłady rozwiązań z zakresu określonych metod i technik ZZL.	K1P_W07 K1P_W08 K1P_W16
P_W03	Student wyjaśnia problemy związane z ZZL.	K1P_W06 K1P_W07 K1P_W08 K1P_W16
Umiejętności:		
P_U01	Student korzysta i sprawnie posługuje się wybranymi metodami i technikami ZZL.	K1P_U04 K1P_U08 K1P_U09 K1P_U13 K1P_U14 K1P_U17
P_U02	Student rozwija podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi.	K1P_U04 K1P_U08 K1P_U13 K1P_U14 K1P_U17
P_U03	Student potrafi przewidywać określone skutki zastosowanych metod ZZL; potrafi ocenić zasadność stosowanych i wdrażanych rozwiązań w zakresie ZZL.	K1P_U01 K1P_U04 K1P_U08 K1P_U09 K1P_U13 K1P_U14
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych w zarządzaniu zasobami ludzkimi.	K1P_K06 K1P_K07

V. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Podstawowe problemy, cele, uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi.	P_W01
W2	Podstawowe koncepcje zarządzania zasobami ludzkimi.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
W3	Organizacja procesów ZZL.	P_W01, P_W02, P_W03
W4	Planowanie i wyposażanie organizacji w personel.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
W5	Ocena pracy w zarządzaniu ludźmi.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
W6	Motywowanie w organizacji.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
W7	Polityka rozwoju personelu w organizacji. Szkolenia pracowników.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
W8	Odejścia pracowników z firm.	P_W01, P_W03
Lp.	Ćwiczenia / Konwersatorium / Warsztat / Projekt / Laboratorium : -właściwe wybrać	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Planowanie kadr: rekrutacja i selekcja.	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01
T2	Organizacja pracy działu personalnego.	P_U01, P_U02, P_K01
T3	Projektowanie systemu ocen pracowniczych.	P_U01, P_U02, P_K01
T4	Analiza luk kompetencji i przygotowanie szkolenia.	P_U01, P_U02, P_K01
T5	Analiza efektywności narzędzi motywowania.	P_U01, P_U02, P_K01
T6	Rozstania z pracownikami – przygotowanie do zwolnień.	P_U01, P_U02, P_K01
T7	Rola menadżera w ZZL.	P_U01, P_U02, P_K01
T8	Etyka w ZZL.	P_U01, P_U02, P_K01
T9	Planowanie kadr: rekrutacja i selekcja.	P_U01, P_U02, P_K01

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	Metoda weryfikacji –WŁAŚCIWE WYBRAĆ Egzamin pisemny, egzamin ustny ,kolokwium, projekt, prezentacja, referat, esej inne	Kategoria weryfikowanych efektów uczenia się : wiedza, umiejętności ,kompetencje społeczne WŁAŚCIWE WYBRAĆ
---------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Wykład	Egzamin pisemny, wypowiedź ustna, obserwacja, projekt, prezentacja, zadanie zespołowe	Wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne		
Ćwiczenia				
Warsztaty				
WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU wskazać właściwe				
Zaliczenie wszystkich form zajęć przedmiotu (wykłady, ćwiczenia, warsztaty) na podstawie pozytywnej oceny z egzaminu pisemnego, wypowiedzi ustnej, projektu, prezentacji oraz zadania zespołowego.				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie zna, nie rozumie, nie potrafi, nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów:
P_W01	definiować i wyjaśniać zagadnienia z zakresu zarządzania ludźmi w organizacji.	definiować zagadnienia z zakresu zarządzania ludźmi w organizacji.	definiować i wyjaśniać zagadnienia z zakresu zarządzania ludźmi w organizacji.	definiować i wyjaśniać zagadnienia z zakresu zarządzania ludźmi w organizacji; podaje interpretację tych zagadnień.
P_W02	nazywać i opisywać typowe metody zarządzania zasobami ludzkimi i podaje przykłady rozwiązań z zakresu określonych metod i technik ZZL.	nazywać typowe metody zarządzania zasobami ludzkimi.	nazywać lub opisywać typowe metody zarządzania zasobami ludzkimi.	nazywać i opisywać typowe metody zarządzania zasobami ludzkimi i podaje przykłady rozwiązań z zakresu określonych metod i technik ZZL decyzje podejmowane w organizacji.
P_W03	wyjaśniać problemów związanych z ZZL.	wyjaśniać problemy związane z ZZL.	wyjaśniać problemy związane z ZZL.	wyjaśniać problemy związane z ZZL i określić ich wpływ na organizację.
P_U01	korzystać i sprawnie posługiwać się wybranymi metodami i technikami ZZL.	posługiwać się wybranymi metodami i technikami ZZL.	korzystać i sprawnie posługiwać się wybranymi metodami ZZL.	korzystać i sprawnie posługiwać się wybranymi metodami i technikami ZZL.
P_U02	rozwijać podstawowych umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi.	rozwijać podstawowe umiejętności efektywnego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi.	rozwijać podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi.	rozwijać podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi oraz określić ich wpływ na organizację.
P_U03	potrafi przewidywać określonych skutków zastosowanych metod ZZL; potrafi ocenić zasadność stosowanych i wdrażanych rozwiązań w zakresie ZZL.	potrafi przewidywać określone skutki zastosowanych metod ZZL.	potrafi przewidywać określone skutki zastosowanych metod ZZL; potrafi ocenić zasadność stosowanych rozwiązań w zakresie ZZL.	potrafi przewidywać określonych skutków zastosowanych metod ZZL; potrafi ocenić zasadność stosowanych i wdrażanych rozwiązań w zakresie ZZL oraz podać własne pomysły racjonalizatorskie.

P_K01	organizować pracy zespołów i komunikować się z zespołem z którym kooperuje.	komunikować się z zespołem z którym kooperuje.	organizować pracę zespołów i komunikować się z zespołem, z którym kooperuje.	organizować pracę zespołów i komunikować się z zespołem, z którym kooperuje oraz brać odpowiedzialność za powierzone zadania.
-------	-----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	49	29
W tym		
1.1..Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów	42	24
1.2..Egzaminy/zaliczenia -liczba godzin	3	3
1.3..Udział w konsultacjach -liczba godzin	4	2
2.– Indywidualna praca własna studenta - liczba godzin – Projekt / esej / studium przypadku / zadanie praktyczne „samodzielne przygotowanie się do zajęć ,egzaminów, zaliczeń	26	46
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin i ECTS	75 h = 3 ECTS	75 h = 3 ECTS

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

Redakcja naukowa: Listwan T, Sułkowski Ł., Metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, wyd. Difin 2024.

Barbara A. Sypniewska, Tadeusz Oleksyn, Zarządzanie zasobami ludzkimi Refleksje teoretyczne kwestie praktyczne, wyd. Vizja Press, 2016.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Armstrong M., Taylor S, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer, Kraków 2016.

Król H., Ludwicyński A. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWN, Warszawa 2006.

Listwan T., (red.), Zarządzanie kadrami, C.H. Beck, Warszawa 2010.

Moczydłowska J., Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Difin, Warszawa 2011.

Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Zarys problematyki i metod, PWE, Warszawa 2007.

Białas S., Zarządzanie zasobami ludzkimi w otoczeniu międzynarodowym, PWN, Warszawa 2013.

Borkowska S., Skuteczne strategie wynagrodzeń Tworzenie i zastosowanie, Wolters Kluwer, Warszawa 2012.

Kowalewski K., Moczydłowska J., Nowe koncepcje zarządzania ludźmi, Difin, Warszawa 2014.

Pawlak Z., Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie, POLTEXT, Warszawa 2011.

Listwan T. (red.), Sułkowski Ł. (red.), Metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, Difin, Warszawa 2016.

Inne materiały dydaktyczne: