

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

Metody i techniki zarządzania

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Uczelnia Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie - Studia I stopnia
Liczba punktów ECTS	4
Język przedmiotu- polski, angielski, inny	polski
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Podstawowy / kierunkowy / specjalnościowy / obowiązkowy./ fakultatywny / praktyczny
Rok / Semestr:	3/5
Osoba koordynująca przedmiot:	
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w ramach przedmiotu: Podstawy zarządzania

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia/konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin / zaliczenie	Konsultacje	Suma godzin	Ogółem ECTS
Studia stacjonarne	28	14			8			3	6	59	2,4
Studia niestacjonarne	16	8			6			3	4	37	1,5

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne -właściwe podkreślić
Wykład/Ćwiczenia/Warsztat/Projekt/Laboratorium	<p><u>Wykład z dyskusją ukierunkowaną</u> <u>wykład z prezentacją multimedialną</u> case study, metoda sytuacyjna, metoda projektów, <u>dyskusja dydaktyczna.</u> Ćwiczenia rachunkowe Ćwiczenia z wykorzystaniem narzędzi informatycznych - edukacyjna gra Gra symulacyjna Drama <u>Inne: przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, praca grupowa, analiza przypadków</u></p>

**IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKU**

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego symbol
Wiedza:		
P_W01	Omawia metody zarządzania.	K1P_W01 K1P_W12
P_W02	Charakteryzuje metody i techniki planowania i organizowania.	K1P_W01 K1P_W12
P_W03	Charakteryzuje metody i techniki organizowania pracy oraz metody badania i normowania czasu pracy.	K1P_W01 K1P_W12
P_W04	Wyjaśnia techniki socjologiczne stosowane w badaniu organizacji.	K1P_W01
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi dokonać oceny diagnostycznej organizacji oraz analizy SWOT/TOWS.	K1P_U01 K1P_U05
P_U02	Potrafi stosować metody jakościowe.	K1P_U01 K1P_U09
P_U03	Potrafi stosować techniki motywacyjne.	K1P_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest świadomy ograniczeń własnej wiedzy i jej znaczenia w rozwiązywaniu problemów zarządczych	K1P_K02
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Instrumenty zarządzania współczesnymi organizacjami.	P_W01, P_W02, P_K01
W2	Metody i techniki planowania i organizowania.	P_W01, P_W02, P_K01
W3	Wprowadzenie zmian poprzez innowacje.	P_W01, P_K01
W4	Metody i techniki organizowania pracy.	P_W01, P_W02
W5	Techniki zbierania informacji dla potrzeb diagnozy.	P_W03, P_K01
W6	Metody badania i normowania czasu pracy.	P_W03, P_K01
W7	Techniki socjologiczne stosowane w badaniu organizacji.	P_W03, P_K01
W8	Lean management.	P_W04, P_K01
Lp.	<u>Ćwiczenia/Konwersatorium Warsztat/Projekt/Laboratorium</u> : -właściwe wybrać	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Organizowanie w procesie zarządzania. Metody projektowania i planowania w organizacji. Analiza diagnostyczna organizacji. Analiza zasobowa.	P_U01, P_U02, P_K01

T2	Analiza SWOT/TOWS. Analiza działań. Techniki zbierania informacji.	P_U01, P_U02, P_K01
T3	Techniki systematyzujące pracę kierownika. Zarządzanie przez cele. Zarządzanie przez wyjątki. Analiza punktów przelomowych. Delegowanie uprawnień.	P_U01, P_U02, P_K01
T4	Innowacje i metody wprowadzania zmian w przedsiębiorstwie.	P_U01, P_U02, P_K01
T5	Techniki motywacyjne. Zarządzanie przez motywację, partycypację, komunikację, konflikt.	P_U01, P_U02, P_K01
T6	Techniki heurystyczne. Burza mózgów. Technika Philips. Techniki 635. Syntetyka. Technika delficka.	P_U01, P_U02, P_K01
T7	Metody jakościowe. Analiza FMEA. Dom Jakości. Diagram Ishikawy. Analiza Pareto.	P_U01, P_U02, P_K01
T8	Zarządzanie projektami. Pojęcie projektu jako przedsięwzięcia, cechy projektu, wybór projektu i sposoby realizacji fazy wstępnej, czyli planu działania, jego koordynacji oraz oceny wyników, symulacja realizacji przykładowego przedsięwzięcia.	P_U01, P_U02, P_K01

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	Metoda weryfikacji –WŁAŚCIWE WYBRAĆ Egzamin pisemny, egzamin ustny ,kolokwium, projekt, prezentacja, referat, esej inne	Kategoria weryfikowanych efektów uczenia się : wiedza, umiejętności ,kompetencje społeczne WŁAŚCIWE WYBRAĆ
Wykład	Praca pisemna	wiedza
Ćwiczenia	Projekt, prezentacja, ocena wykonania praktycznego projektu i prezentacji.	umiejętności, kompetencje społeczne
Zajęcia projektowe		

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU wskazać właściwe

Zaliczenie wszystkich form zajęć przedmiotu (wykładów, ćwiczeń, projektów) na podstawie pozytywnej oceny z pracy pisemnej, projektu i prezentacji.

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie zna, nie rozumie, nie potrafi, nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów:
P_W01	omówić podstawowych metod zarządzania.	omawia niektóre metody zarządzania.	omawia metody zarządzania.	szczegółowo omawia metody zarządzania, odwołując się do przykładów z literatury przedmiotu i własnych doświadczeń.
P_W02	charakteryzować metod i technik planowania i organizowania.	charakteryzować podstawowe metody i techniki planowania i organizowania.	charakteryzować metody i techniki planowania i organizowania.	w sposób rozbudowany charakteryzować najważniejsze metody i techniki planowania i organizowania, odwołując się do przykładów z literatury przedmiotu i własnych doświadczeń.

P_W03	charakteryzować metod i technik organizowania pracy oraz metod badania i normowania czasu pracy.	charakteryzować podstawowe metody i techniki organizowania pracy oraz metod badania i normowania czasu pracy.	charakteryzować metody i techniki organizowania pracy oraz metod badania i normowania czasu pracy.	w sposób wnikliwy rozbudowany charakteryzować metody i techniki organizowania pracy oraz metod badania i normowania czasu pracy, odwołując się do przykładów z literatury przedmiotu i własnych doświadczeń.
P_W04	wyjaśniać technik socjologicznych stosowanych w badaniu organizacji.	wyjaśniać podstawowe techniki socjologiczne stosowane w badaniu organizacji.	wyjaśniać techniki socjologiczne stosowane w badaniu organizacji.	w sposób rozbudowany wyjaśniać techniki socjologiczne stosowane w badaniu organizacji, odwołując się do przykładów z literatury przedmiotu i własnych doświadczeń.
P_U01	dokonać oceny diagnostycznej organizacji oraz analizy SWOT/TOWS.	w podstawowym zakresie dokonać oceny diagnostycznej organizacji oraz analizy SWOT/TOWS.	dokonać całościowej oceny diagnostycznej organizacji oraz analizy SWOT/TOWS.	wnikliwie dokonać całościowej oceny diagnostycznej organizacji oraz analizy SWOT/TOWS, wyciągając samodzielnie oryginalne wnioski.
P_U02	stosować metod jakościowych.	stosować niektóre metody jakościowe.	stosować metody jakościowe.	stosować metody jakościowe, osiągając wysokiej jakości rezultaty.
P_U03	stosować technik motywacyjnych.	stosować niektóre techniki motywacyjne.	stosować techniki motywacyjne.	stosować techniki motywacyjne, osiągając zadawalające rezultaty.
P_K01	być świadomy ograniczeń własnej wiedzy i wykazywać potrzeby dalszego kształcenia.	być świadomy niektórych ograniczeń własnej wiedzy i wykazywać potrzebę dalszego kształcenia.	być świadomy ograniczeń własnej wiedzy i wykazywać potrzebę dalszego kształcenia.	być świadomy ograniczeń własnej wiedzy i wykazywać potrzebę dalszego kształcenia i rozwoju.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	59	37

W tym		
1.1..Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów	50	30
1.2..Egzaminy/zaliczenia -liczba godzin	3	3
1.3..Udział w konsultacjach -liczba godzin	6	4
2.– Indywidualna praca własna studenta - liczba godzin – Projekt / esej / studium przypadku / zadanie praktyczne ,samodzielne przygotowanie się do zajęć ,egzaminów, zaliczeń	41	63
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin i ECTS	100 h = 4 ECTS	100 h = 4 ECTS

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

Łukasiewicz K., Pietrzak P. (red.), Nowoczesne zarządzanie. Podstawy zarządzania, CeDeWu 2023.

Michalski K., Werenowska A. (red.), Nowoczesne zarządzanie. Najnowsze trendy, koncepcje i metody w zarządzaniu, CeDeWu 2023.

Krwawicz M., Podstawy organizacji i zarządzania. Materiały do ćwiczeń część 2, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2023.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Antoszkiewicz J.D, Innowacje w firmie, praktyczne metody wprowadzania zmian, Poltext, Warszawa 2008.

Czekaj J., Metody organizatorskie w doskonaleniu systemu zarządzania, WNT, Warszawa 2013.

Duchniewicz S. (red. nauk.), Metody organizacji i zarządzania, PTM, Warszawa 2007.

Bieniok H. (red.), Metody sprawnego działania, Placet, Warszawa 2004.

Brzozowski M., Kopiczyński T., Metody Zarządzania, UE w Poznaniu, Poznań 2011.

Kowalczewski W., Nazarka J. (red. nauk.), Instrumenty zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2006.

Sułkowski Ł (red.), Sokołowski J. (red.), Metody zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem, Społeczna Akademia Nauk, Łódź 2015.

Inne materiały dydaktyczne: