

ZARZĄDZENIE NUMER 03/12/2024
REKTORA UCZELNI BIZNESU I NAUK STOSOWANYCH „VARSOVIA”
Z DNIA 11 GRUDNIA 2024 r.

W SPRAWIE
POWOŁANIA KOMISJI KIERUNKOWEJ DO SPRAW UZUPEŁNIENIA ZALEGŁYCH OCEN
STUDENTÓW NA KIERUNKU: PRAWO, ADMINISTRACJA, KRYMINOLOGIA
I BEZPIECZEŃSTWO

Na podstawie § 17 Statutu Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia” z siedzibą w Warszawie oraz w związku z koniecznością zapewnienia terminowego i prawidłowego uzupełnienia zaległych ocen w systemie informatycznym studentów na kierunku prawo, administracja, bezpieczeństwo i kryminologia zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołanie Komisji

1. Powołuje się Komisję kierunkową do spraw potwierdzania, weryfikacji oraz w jej wyniku do uzupełnienia ocen w systemie informatycznym w odniesieniu do studentów kierunku prawo, administracja, kryminologia i bezpieczeństwo, zwaną dalej „Komisją”.
2. Komisja działa na podstawie niniejszego zarządzenia oraz obowiązujących przepisów prawa i regulacji uczelnianych.

§ 2. Skład Komisji

1. W skład Komisji powołuje się następujące osoby:
 - a) Przewodniczący Komisji: **dr Paweł Łabuz** – Dyrektor Instytutu Prawa, Administracji, Kryminologii, Bezpieczeństwo
 - b) Członkowie Komisji:
 - **dr Karol Falandys** – przedstawiciel pracowników naukowo-dydaktycznych Instytutu Prawa, Administracji, Kryminologii, Bezpieczeństwo,
 - **mgr Maciej Romanowski** – przedstawiciel pracowników naukowo-dydaktycznych Instytutu Prawa, Administracji, Kryminologii, Bezpieczeństwo,

§ 3. Zadania Komisji

Do zadań Komisji należy:

1. przeanalizowanie list studentów z zaległymi ocenami oraz dokonanie weryfikacji ocen, a następnie ich uzupełnienia w protokołach egzaminacyjnych w odniesieniu do wszystkich ocen wynikających z wydanych decyzji byłych o przepisaniu ocen na podstawie dyplomu i suplementu do dyplomu ukończenia studiów w innej Uczelni;

2. przeanalizowanie wszystkich pisemnych oświadczeń od wykładowców w zakresie zaległych, niewpisanych ocen, weryfikacja przestanych protokołów i prac etapowych i uzupełnienie w systemie informatycznym wszystkich zweryfikowanych w ten sposób ocen;
3. przeanalizowanie wszystkich pisemnych oświadczeń od studentów w zakresie zaległych ocen, które nie zostały wpisane przez wykładowców realizujących poszczególne zaliczenia oraz egzaminy w tym również wykładowców niepracujących w Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”;
4. weryfikacja nieocenionych prac etapowych (testów, prezentacji, projektów itp.) w odniesieniu do niepracujących już wykładowców, dokonanie komisyjne ich oceny i na tej podstawie wprowadzenie tak wystawionych ocen do protokołów i do systemu informatycznego;
5. w zakresie wykładowców zatrudnionych w Uczelni, uzyskanie informacji o terminie oraz o formie wprowadzenia przez nich ocen do systemu informatycznego, w tym potwierdzenia dokonania publikacji ocen w systemie w taki sposób, że są one widoczne dla studentów;
6. w odniesieniu do pkt. 5 w sytuacji uzyskania informacji o częściowym wprowadzeniu ocen do systemu bez dokonania ich zatwierdzenia, zobowiązanie wykładowców do niezwłocznego prawidłowego zakończenia pełnego procesu opublikowania ocen w systemie informatycznym;
7. komunikacja z wykładowcami oraz ze studentami w zakresie przekazywania potwierdzeń o wystawionych bądź uzyskanych ocenach nieujawnionych w systemie informatycznym do dalszej ich weryfikacji przez Komisję;
8. w zakresie studentów oczekujących na obrony, dokonanie analizy przebiegu studiów pod względem kompletności i legalności uzyskanych ocen z zaliczeń i egzaminów przewidzianych programem studiów, uzyskanych punktów ECTS, kontakt z promotorem lub wyznaczenie nowego, kontakt z recenzentem lub wyznaczenie nowego, weryfikacja kompletności dokumentów w procesie dyplomowania i wydanie decyzji o dopuszczeniu studenta do obrony;
9. sporządzenie pełnego i szczegółowego raportu z realizacji działań i przedłożenie go Rektorowi do 30 dni od dnia powołania Komisji.

§ 4. Organizacja prac Komisji

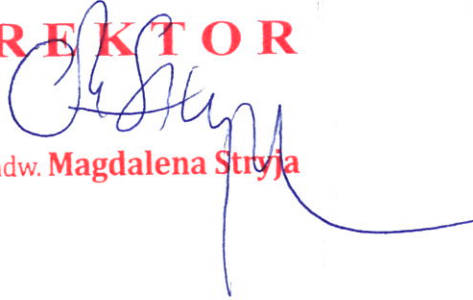
1. Przewodniczący Komisji sprawuje nadzór nad jej realizacją zadań.
2. Wsparcie administracyjne zapewnia pracownik wskazany z Biura Obsługi Studenta posiadający dostęp do wszystkich protokołów studentów na kierunku; Prawo, Administracja, Kryminologia i Bezpieczeństwo.

3. W ramach toczących się prac członkowie Komisji posiadają dostęp do systemu informatycznego BAZUS (EduHub) z uprawnieniami pozwalającymi wpisywać oceny innych wykładowców.
4. W ramach toczących się prac członkowie Komisji posiadają dostęp do systemu informatycznego Sokrates, w celu weryfikacji legalności i poprawności wpisach tam ocen studenta, które nie zostały zmigrowane do systemu BAZUS (EduHub).
5. W ramach toczących się prac Przewodniczący Komisji może zwracać się z pytaniami bezpośrednio do pracownika, o którym mowa w pkt. 1 oraz do wskazanych pracowników firmy SIMPLE odpowiadającej za wsparcie i prawidłowe funkcjonowanie systemu BAZUS (EduHub).
6. Na uzasadniony, pisemny wniosek Przewodniczącego, złożony do Rektora skład Komisji może ulec poszerzeniu o merytorycznych ekspertów (wykładowców) koniecznych do dokonania oceny albo nieocenionych prac etapowych, albo poprawności i legalności wystawionej oceny z danego przedmiotu.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Komisja kończy swoje działania po wykonaniu zadań określonych w § 3 i przekazaniu raportu, nie później niż do dnia 30 grudnia 2024 roku.

REKTOR

REKTOR

adw. **Magdalena Stryja**