

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

Podstawy zarządzania										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Uczelnia Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”							
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Finanse i rachunkowość - studia I stopnia							
Profil kształcenia:			PRAKTYCZNY							
Nazwa specjalności:			Nie dotyczy							
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)			Przedmiot kształcenia podstawowego							
Rok / Semestr:			I / 1							
Osoba koordynująca przedmiot:			Koordynator przedmiotu							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			brak							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin / zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	20	29				3			2	55
Studia niestacjonarne	10	17				3			2	32
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Wykład audytoryjny (prezentacje multimedialne, praktyczne rozwiązywanie problemu, przykłady), prezentacja materiałów dydaktycznych na platformie wspomagającej PAO							
Ćwiczenia			Dyskusja dydaktyczna, praca w grupach, studia przypadków.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Wyjaśnia kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju.								K_W01	
P_W02	Opisuje role i funkcje organizacyjne. Identyfikuje obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa relacje między nimi, także w powiązaniu z własnymi doświadczeniami w środowisku pracy.								K_W01	
Umiejętności:										
P_U01	Potrafi używać odpowiednich metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia przedsiębiorstw oraz oceniać ich skuteczność.								K_U06, K_U07	
P_U02	Ma umiejętność posługiwania się normami i podstawowymi narzędziami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli (pracy, jakości itp.).								K_U06, K_U07	
Kompetencje społeczne:										
P_K01	Wykazuje gotowość do organizowania i kierowania pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim.								K_K05	

P_K02	Wykazuje gotowość do uczestniczenia w budowaniu projektów społecznych rozmaitej natury, objaśniając aspekty ekonomiczne i zarządze przedsięwzięć.	K_K05
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Zarządzanie - jego istota i znaczenie. Podstawowe pojęcia w zarządzaniu. Pojęcia związane z zarządzaniem. Cele i funkcje zarządzania.	P W01, P U01, P U02
W2	Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Organizacja jako system. Rodzaje organizacji. Współczesne otoczenie organizacji. Trendy w toczeniu organizacji.	P W01, P W02, P U01, P U02
W3	Elementy organizacji - ludzie, technologie, procesy. Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny.	P W01, P W02, P U01, P U02
W4	Struktura zarządzania. Szczeble i obszary zarządzania. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze.	P W01, P W02, P U01, P U02
W5	Przywództwo i proces oddziaływania w organizacji. Modele i rodzaje władzy oraz autorytetu. Istota i źródła przywództwa.	P W02, P U01, P U02
W6	Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Informacja w procesie zarządzania, źródła i sposoby pozyskiwania informacji. Proces komunikacji, metody doskonalenia. Umiejętności interpersonalne.	P W01, P W02, P U01, P U02
W7	Struktura organizacyjna - uwarunkowania i kierunki ewolucji. Podstawowe pojęcia i wymiary struktury organizacyjnej. Czynniki i mechanizmy strukturotwórcze. Rodzaje struktur organizacyjnych. Dostosowanie struktur organizacyjnych do koncepcji zarządzania.	P W01, P W02, P_U01
W8	Kryteria oceny sprawności działania. Kontrola i controlling w organizacji. Cechy skutecznych systemów kontroli. Zarządzanie systemami kontroli. Funkcje kontroli.	P W01, P W02, P U01, P U02
W9	Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania. Etyka indywidualna w organizacjach. Odpowiedzialność społeczna a organizacje. Kierowanie społeczną odpowiedzialnością przedsiębiorstwa. Pojęcie i funkcje kultury organizacji. Funkcje kultury organizacyjnej. Wymiary kulturowe a zarządzanie.	P_W02, P_U01
W10	Zarządzanie w kontekście zmian. Przyczyny wprowadzania zmian organizacyjnych. Zarządzanie procesem zmian. Rola lidera w procesie zmian. Źródła oporu przeciw zmianom. Doskonalenie organizacji. Innowacje jako źródło zmian.	P W01, P W02, P_U01, P_U02
W11	Metody w naukach o zarządzaniu, klasyfikacja, podejście diagnostyczne i prognostyczne. Zarządzanie przez kulturę, konflikt, zarządzanie procesowe, zarządzanie wartością, zarządzanie wiedzą, zarządzanie projektami. Reengineering jako metoda zarządzania.	P W01, P W02, P_U01, P_U02
W12	Zarządzanie w warunkach globalizacji. Istota międzynarodowej działalności gospodarczej. Struktura gospodarki globalnej. Wyzwania dla zarządzania międzynarodowego.	P W01, P W02, P U01
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Ćw1	Pojęcie organizacji oraz zarządzania - praktyczna identyfikacja elementów otoczenia organizacji i ich wzajemnych zależności na przykładzie; praktyczna identyfikacja funkcji zarządzania. Organizacja i jej otoczenie - analiza wybranej organizacji i jej otoczenia na podstawie wybranej firmy; określenie zasobów organizacji.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw2	Zasoby i umiejętności organizacji - identyfikacja silnych i słabych stron organizacji oraz szans i zagrożeń tkwiących w otoczeniu; analiza SWOT na przykładzie wybranej organizacji.	P W02, P U01, P_U02, P_K01, P K02
Ćw3	Organizacja jako system docelowy - praktyczne formułowanie misji oraz celów organizacji na kolejnych płaszczyznach planowania dla określonej organizacji. Strategia jako podstawowe narzędzie realizacji celów - praktyczne formułowanie strategii dla danego przedsiębiorstwa na podstawie zebranych informacji; opracowanie celów strategicznych, domeny działania, przewagi strategicznej oraz programów funkcjonalnych.	P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw4	Podjęcie decyzji jako uwieńczenie procesu planowania - rodzaje decyzji; determinanty podejmowania decyzji; typy modeli podejmowania decyzji oraz techniki wspomagające podejmowanie decyzji- przykłady. Efektywność organizacyjna - ocena stopnia realizacji określonych celów organizacji - praktyczne zastosowanie ocen efektywności organizacyjnej na podstawie wybranej organizacji. Kontrola jako funkcja zarządzania - zrozumienie celu i znaczenia kontroli w kontekście zarządzania; identyfikacja poszczególnych obszarów kontroli oraz wybór formy kontroli stosownie do warunków w danej organizacji.	P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw5	Determinanty struktur organizacyjnych - identyfikacja czynników strukturotwórczych, itp. rozmiarów organizacji, technologii itp. Na przykładach. Struktura organizacyjna jako krytyczny element procesu zarządzania organizacjami - praktyczna realizacja etapów budowy struktury organizacyjnej i określenie typu struktury na podstawie wybranych organizacji.	P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw6	Zasoby ludzkie w organizacji - identyfikacja oraz ocena poszczególnych metod planowania i pozyskiwania kadr oraz umiejętności ich wyboru w kontekście potrzeb organizacji. Podstawy	P W02, P U01, P_U02, P_K01, P K02

	kierowania zasobami ludzkimi - identyfikacja różnych stylów kierowania i dostosowanie ich do charakteru organizacji; wybór narzędzia motywacyjnego w kontekście potrzeb organizacji.	
Ćw7	Zarządzanie procesami interpersonalnymi i grupowymi; komunikacja w organizacji - wykorzystanie grup organizacyjnych w zarządzaniu; wskazanie na konflikt jako na źródło realizacji celu; rozpoznanie barier w komunikowaniu i zastosowanie odpowiednich metod w celu ich pokonania na przykładzie konkretnych sytuacji w firmie.	P_W02, P_U01, P_U02 P_K01, P_K02
Ćw8	Zarządzanie zmianą w procesie nowoczesnego zarządzania organizacją - zrozumienie potrzeby dokonywania i wprowadzania zmian, zastosowanie metody łamania oporu wobec zmian na konkretnych przykładach.	P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	Egzamin pisemny, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego.	W1 - W12, Ćw1 - Ćw8
P_W02	Egzamin pisemny, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego.	W1 - W12, Ćw1 - Ćw8
Umiejętności:		
P_U01	Egzamin pisemny, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego.	W1 - W12, Ćw1 - Ćw8
P_U02	Egzamin pisemny, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego.	W1 - W12, Ćw1 - Ćw8
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Zadania praktyczne, projektowe, obserwacja na zajęciach.	Ćw1 - Ćw8
P_K02	Zadania praktyczne, projektowe, obserwacja na zajęciach.	Ćw1 - Ćw8

VII. NAKŁAD PRACY STUDENTA - WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) - SUMA godzin - z punktu II	55 h	32 h
Egzaminy/zaliczenia	2 h	2 h
Projekt / esej / studium przypadku / zadanie praktyczne Projekt: analiza SWOT na przykładzie wybranej organizacji	3 h	3 h
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	40 h	60 h
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	30 h	33 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	125 h / 5 ECTS	125 h / 5 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	55 h / 2 ECTS	32 h / 1,3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	20/0,8	20/08
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	25/1	25/1

VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

A.Bielawska – Zakrzewska, Podstawy Zarządzania Teoria I ćwiczenia, Nieoczywiste, 2024,

A.K. Koźmiński, W. Piotrowski, Zarządzanie Teoria I praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2023

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Komorowski J., Moczydłowska J., Innowacyjne metody i techniki zarządzania w przedsiębiorstwie, WSiP, Białystok 2009.
- Korzeniowski L.: Podstawy zarządzania organizacjami, Difin, Warszawa 2011.

- Koźmiński A. K., W. Piotrowski (red.), Zarządzanie Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2011.
- Latusek-Jurczak D., Koźmiński A.K., Jemielniak D., Zasady zarządzania, Wolters Kluwer, Warszawa 2014.
- Lichtarski L. (red.), Jagoda H. (red.), Kierunki i dylematy rozwoju nauki i praktyki zarządzania przedsiębiorstwem, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2010.
- Piotrowski W. (red.), Bogdanienko J. (red.), Zarządzanie Tradycja i nowoczesność, PWE, Warszawa 2013.
- Robbins S.P., Decenzo D.A., Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
- Stoner J.A. F., Freeman R. E., Gilbert D.R. jr., Kierowanie, PWN, Warszawa 2011.
- Strużycki M. (red.), Podstawy Zarządzania, SGH, Warszawa 2014.
- **Inne materiały dydaktyczne:**
- edukacyjna gra biznesowa: prezentacja materiałów dydaktycznych na platformie wspomagającej PAO, ^{^^}tudia[^]rzyEodków[^]