

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

Język niemiecki										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Uczelnia Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”							
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Finanse i rachunkowość - studia I stopnia							
Profil kształcenia:			PRAKTYCZNY							
Nazwa specjalności:			Nie dotyczy							
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)			Ogólnouczelniany / do wyboru							
Rok / Semestr:			I-III / 1-6							
Osoba koordynująca przedmiot:			Koordynator przedmiotu							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Student rozpoczynający kurs powinien znać język niemiecki na poziomie B1 według Europejskiego systemu opisu kształcenia Językowego.							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin / zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		270	54		30	16			12	382
Studia niestacjonarne		96	36		12	12			12	168
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Ćwiczenia, konwersatoria, projekt			Metoda audio-lingwalna/audio-wizualna (AL./AV-Methode), Metoda komunikatywno-pragmatyczna i eklektyczna, Rozumienie znaczenia słów poprzez wyjaśnienie kontekstowe, Słuchanie segmentujące, Rozumienie sensu z tekstu słuchanego i czytanego, Szukanie informacji w tekście słuchanym i czytanim, Uogólnianie i przyporządkowanie, Skimming i Scanning.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Posługuje się terminologią naukową z dziedziny studiów.								K_W01, K_W06	
P_W02	Zna i omawia zasady gramatyki.								K_W01, K_W06	
Umiejętności:										
P_U01	Potrafi przygotowywać wystąpienia ustne, w tym związanych z problematyką finansów i rachunkowości.								K_U09, K_U11	
P_U02	Potrafi pisać zrozumiałe teksty na dowolne tematy związane z zainteresowaniami zawodowymi oraz osobistymi.								K_U09, K_U11	

Kompetencje społeczne:		
P_K01	Potrafi brać czynny udział w dyskusjach prowadzonych w języku niemieckim na znane tematy, przedstawiając swoje zdanie i broniąc swoich poglądów.	K_K01, K_K05
P_K02	Jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia umiejętności językowych.	K_K01, K_K05
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Ćwiczenia, konwersatorium, projekt:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Ćw1	<p>Moduł zagadnień w zakresie języka ogólnego (wyciąg)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przedstawienie własnej osoby 2. Nawiązywanie kontaktów 3. Rodzina i przyjaciele. Materiał gramatyczny (poziom A1-B1) 4. Dom i mieszkanie 5. Wakacje, urlop i wolny czas. Podróże. 6. Szkoła 7. Praca. Materiał gramatyczny (poziom A2-B1) 8. Kino, filmy, rozrywka 9. Zdrowie i samopoczucie. Materiał gramatyczny (poziom A2-B1) 10. Praca 11. Życie studenckie 12. Relacje międzyludzkie. Materiał gramatyczny (poziom B1-C1) 13. Służba zdrowia 14. Ubezpieczenia 15. Pogoda i klimat 16. Krainy geograficzne. Materiał gramatyczny (poziom B1 - C1) 17. Plany na przyszłość 18. Pieniądze, oszczędzanie/ inwestowanie/ wydawanie, słownictwo dot. pieniędzy 19. Materiał gramatyczny (poziom B1 - C1) 20. Środki lokomocji i komunikacja. Materiał gramatyczny (poziom B2 - C1). 	P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw2	<p>Moduł zagadnień w zakresie języka fachowego (wyciąg) Nawiązywanie kontaktów</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przedstawienie swojej osoby (zawód, zainteresowania, spędzanie czasu wolnego) 2. Przedstawienie swojej kariery zawodowej i firmy 3. Zachowania w sytuacjach życia zawodowego <p>Rozmowa telefoniczna na tematy związane z działalnością zawodową i firmową</p>	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw3	<p>Moduł zagadnień w zakresie języka fachowego (wyciąg). Firma</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentacja firmy 2. Rodzaje produkcji 3. Rodzaje firm 4. Struktura firmy 	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw4	<p>Moduł zagadnień w zakresie języka fachowego (wyciąg)</p> <p>Miejsce pracy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Czynniki decydujące o wyborze zawodu 2. Organizacja firmy 	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02

	3. Biuro 4. Zakres odpowiedzialności pracownika, hierarchia	
Ćw5	Moduł zagadnień w zakresie języka fachowego (wyciąg). Targi, podróż służbowa Import - Export 1. Nawiązywanie kontaktów handlowych 2. Korespondencja handlowa	P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach.	Ćw2, Ćw3, Ćw4
P_W02	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach.	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5
Umiejętności:		
P_U01	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach.	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5
P_U02	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach.	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego.	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5
P_K02	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego.	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5

VII. NAKŁAD PRACY STUDENTA - WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) - SUMA godzin - z punktu II	382 h	168 h
Egzaminy/zaliczenia	12 h	12 h
Projekt / esej / studium przypadku / zadanie praktyczne Projekt: rozmowa kwalifikacyjna, autoprezentacja i CV Projekt rozmowy biznesowej Projekt - konsultacje z klientem	16 h	12 h
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	158 h	348 h
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	60 h	60 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	600 h / 24 ECTS	600 h / 24 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	382 h / 15,3 ECTS	168 h / 6,7 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	-/-	-/-
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	225 h / 9 ECTS	250 h / 10 ECTS

VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

Christiane Sanders, Aleksandra Zbaraszewska, Marek Antonik, Marta Wesołowska, Extremes Deutsch Niemiecki poziom pod A1-A2, średni B1. System Intensywnej Nauki Słownictwa, wyd. Supermemo World, 2024.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Themen neu. Kursbuch 1.
- Themen neu. Kursbuch 2.
- Kirchmeyer Suzanne, Blick auf Deutschland, Stuttgart, 1997.
- Rug, W. Grammatik mit sinn und verstand, Munchen, 1993.
- Walewski, S. Langenscheidts Taschenwörterbuch Deutsch, Berlin, 1980.
- Słownik niemiecko-polski, polsko-niemiecki. Nowa pisownia, Buchmann, 2001.

Inne materiały dydaktyczne:

- środki audio-wizualne, teksty drukowane: sprawozdanie, recenzja, recepta, reklama, opowiadanie, wywiad, ankieta, reklamacja, teksty autentyczne, formularze, mapa, atlas,
- prasa niemieckojęzyczna, case studies (Universität Linz, Führungsverhalten),
- wyciągi z artykułów specjalistycznych w zakresie organizacji, zarządzania, rachunkowości,
- informacje portali internetowych, opracowania własne,
- słowniki, leksykony (Kleines Wirtschaftslexikon, Fachbegriffe der Betriebswirtschaft, Wirtschaftslexikon - Kompaktwissen für Schule, Ausbildung, Beruf, Cornelsen Verlag),
- handelsgesetzbuch, materiały do certyfikatów (Zertifikat Deutsch B1,B2, Deutsch für den Beruf, WidaF).