

Zarządzenie nr 02/01/2026
Rektora Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”
z dnia 29 stycznia 2026 roku
w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w sesji egzaminacyjnej
roku akademickiego 2025/2026, zasad oceniania
i dyplomowania osób z niepełnosprawnościami

Warunki zaliczenia przedmiotów objętych programem studiów określa rozdział czwarty regulaminu studiów w Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”.

Niniejsze zasady obowiązują wszystkich dydaktyków oraz studentów studiów wszystkich stopni i kierunków prowadzonych w siedzibie głównej oraz we wszystkich filiach Uczelni „Varsovia”. Zasady mają na celu zapewnienie jednolitych standardów oceniania, rzetelnej i porównywalnej weryfikacji efektów uczenia się, przejrzystości i obiektywizmu procesu zaliczania i egzaminowania.

§ 1.

Zasada weryfikacji efektów uczenia się

1. Egzaminy i zaliczenia na ocenę muszą być bezpośrednio powiązane z efektami uczenia się określonymi w sylabusie przedmiotu i formą zajęć.
2. Każda forma weryfikacji powinna umożliwiać ocenę efektów uczenia się w obszarach: wiedzy (W), umiejętności (U), kompetencji społecznych (K) – o ile są przypisane do przedmiotu.
3. Niedopuszczalne jest przeprowadzanie zaliczeń na ocenę i egzaminów w formie niezgodnej z sylabusem przedmiotu.
4. Zaliczenia na ocenę i egzaminy z przedmiotów realizowanych we wszystkich formach kształcenia mogą kończyć się w terminie zerowym, a więc przed terminem sesji egzaminacyjnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może udzielić zgody na przeprowadzenie tej weryfikacji w formie zdalnej. Zarządzenie Rektora nr 01/02/2025 z dnia 10 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego poza siedzibą Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia” lub jej filii przy użyciu środków komunikacji elektronicznej stosuje się odpowiednio.

§ 2.

Formy zaliczeń i egzaminów

1. Dopuszczalne formy weryfikacji efektów uczenia się dla wszystkich form kształcenia określone są w sylabusie przedmiotu i formą zajęć.
2. Szczegółowe warunki uzyskania zaliczenia na ocenę i egzaminu przedmiotu określa sylabus.

3. Forma zaliczenia i egzaminu musi być adekwatna do charakteru przedmiotu, a także jednolita dla wszystkich studentów danego przedmiotu.
4. W przypadku formuły zajęć łączonych obowiązuje jednolita forma zaliczenia na ocenę i egzaminu przedmiotu dla wszystkich studentów objętych zajęciami łączonymi.
5. Weryfikacja efektów uczenia w formule zajęć łączonych odbywa się w oparciu o ten sam sylabus, z wykorzystaniem tych samych narzędzi oceniania, według jednolitych kryteriów oceniania.
6. Wszystkie formy zajęć realizowanych przez studenta z danego przedmiotu przewidziane w planie studiów kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę i są wpisywane do dokumentów przebiegu studiów.

§ 3.

Kryteria oceniania

1. Kryteria oceniania zaliczeń na ocenę i egzaminów powinny być jasno określone, znane studentom przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej oraz spójne z zakładanymi efektami uczenia się.
2. Skala ocen stosowana jest zgodnie z regulaminem studiów.
3. W przypadku projektów, prezentacji i prac pisemnych nauczyciel akademicki stosuje jednolite kryteria oceniania dla całej grupy.
4. W przypadku formuły zajęć łączonych niedopuszczalne jest różnicowanie zakresu materiału, formy zaliczenia na ocenę i egzaminu, poziomu trudności, ze względu na miejsce realizacji zajęć.
5. W przypadku formuły zajęć łączonych dla zaliczenia na ocenę i egzaminu obowiązuje jeden wspólny arkusz egzaminacyjny lub równoważne wersje arkusza (A/B), o identycznym poziomie trudności. Wersje arkuszy egzaminacyjnych muszą: obejmować ten sam zakres treści, weryfikować te same efekty uczenia się, posiadać tę samą punktację i progi ocen.
6. Ocenianie egzaminów i zaliczeń na ocenę przeprowadzonych w formule zajęć łączonych odbywa się przez prowadzącego zajęcia.

§ 4.

Organizacja sesji egzaminacyjnej roku akademickiego 2025/2026

1. Terminy zaliczeń na ocenę i egzaminów ustala się zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie określenia zasad organizacji roku akademickiego 2025/2026.
2. Zaliczenia na ocenę i egzaminy odbywają się w warunkach zapewniających samodzielność pracy studenta.
3. Dydaktyk zobowiązany jest do terminowego przeprowadzenia zaliczenia na ocenę i egzaminu, rzetelnej oceny osiągnięć studenta oraz terminowego wprowadzenia ocen do systemu informatycznego.

4. Zaliczenia na ocenę i egzaminy z przedmiotu realizowanego w formule zajęć łączonych przeprowadzany jest w tym samym terminie i godzinie zgodnie z terminarzem sesji egzaminacyjnej w siedzibie Uczelni i w poszczególnych Filiach w których studenci realizują kształcenie.
5. Decyzję o formie stacjonarnego przeprowadzenia zaliczenia i egzaminu (forma testowa, pisemna lub ustna) w formule wykładów łączonych podejmuje prowadzący przedmiot w porozumieniu z dyrektorem instytutu, koordynatorem kierunku, lub kierownikiem filii Uczelni.
6. Procedura obiegu dokumentów w formie stacjonarnego przeprowadzenia zaliczenia na ocenę i egzaminu w formule zajęć łączonych:
 - a) dział planowania w uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia oraz dyrektorem instytutu w filii Uczelni ustala adekwatny termin i godzinę zaliczenia na ocenę lub egzaminu z formy kształcenia „wykład” zgodnie z terminarzem podstawowej i poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
 - b) dyrektor instytutu w filii Uczelni ustala z prowadzącym zajęcia termin i sposób przekazania formy weryfikacji uczenia się (w przypadku formy testowej bez klucza odpowiedzi)
 - c) osoba prowadząca zajęcia określa szczegółowe warunki przeprowadzenia zaliczenia na ocenę i egzaminu (czas trwania, forma weryfikacji efektów uczenia się, wymogi poufności formy weryfikacji efektów uczenia się oraz termin zwrotnego przekazania formy weryfikacji efektów uczenia się celem dokonania oceny oraz uzupełnienia w systemie informatycznym). Miejscem odbioru formy weryfikacji uczenia się dla osoby prowadzącej zajęcia jest właściwy BOS.
 - d) dyrektor instytutu w filii Uczelni w dniu i wyznaczonej godzinie zaliczenia na ocenę lub egzaminu sporządza listę obecności studentów przystępujących do weryfikacji efektów uczenia się z przedmiotu.
 - e) dyrektor instytutu w filii Uczelni po przeprowadzeniu zaliczenia na ocenę lub egzaminu sporządza protokół zdawczy z wykonanej procedury, a następnie do właściwego BOS przekazuje: listę obecności studentów, formę weryfikacji uczenia się oraz protokół zdawczy wraz z podpisem.
 - f) osoba prowadząca zajęcia odbiera w wyznaczonym miejscu dokumentację przekazaną przez dyrektora instytutu w filii Uczelni i sporządza protokół odbiorczy. Następnie osoba prowadząca zajęcia wykonuje pozostałe czynności zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Uczelni.
 - g) Student może żądać wglądu do sporządzonej listy obecności studenta przystępującego do weryfikacji uczenia się z przedmiotu, którą dysponuje osoba prowadząca zajęcia odpowiedzialna na przedmiot.
7. Studenci odbywający studia według trybu indywidualnej organizacji studiów (IOS) zaliczenia na ocenę i egzaminy realizują w formie stacjonarnej, z zastrzeżeniem, iż o innych warunkach zaliczenia i egzaminu w zależności od sytuacji życiowej, losowej czy z uwzględnieniem kryterium odległości, na wniosek studenta decyduje dyrektor instytutu lub koordynator kierunku zgodnie

zarządzeniem Rektora w sprawie wprowadzenia regulaminu IOS.

§ 5.

Zasada jednolitości i równego traktowania

1. Przy zaliczeniach na ocenę i egzaminach w ramach tego przedmiotu prowadzonego w formie łączącej obowiązują jednolite wymagania, porównywalny poziom trudności, te same kryteria oceniania, niezależnie od miejsca realizacji zajęć oraz formy studiów.
2. Niedopuszczalne jest różnicowanie wymagań zaliczeniowych i egzaminacyjnych bez uzasadnienia merytorycznego.
3. Studenci uczestniczący w zajęciach łączonych podlegają tym samym wymaganiom zaliczeniowym i egzaminacyjnym, tym samym kryteriom ocen, tym samym zasadom zaliczania i egzaminowania.
4. Jakikolwiek odstępstwa wymagają uzasadnienia merytorycznego, zgody właściwego dyrektora Instytutu lub koordynatora kierunku.

§ 6.

Zasady organizacji sesji egzaminacyjnej oraz przeprowadzania egzaminów i zaliczeń dla studentów z niepełnosprawnościami, chorobami przewlekłymi lub innymi szczególnymi potrzebami zdrowotnymi, w sposób zapewniający wyrównanie szans edukacyjnych

1. Wszystkie rozwiązania stosowane wobec studentów, o których mowa w § 6, mają na celu umożliwienie realizacji efektów uczenia się i nie mogą prowadzić do obniżenia ani zmiany wymagań merytorycznych przewidzianych w programach studiów. Odstępstwa od zasad ogólnych w odniesieniu do tych studentów mają wyłącznie charakter organizacyjny oraz są stosowane wyłącznie w zakresie uzasadnionym sytuacją zdrowotną studenta.
2. Dostosowanie organizacji egzaminów lub sesji egzaminacyjnej mogą wnioskować studenci:
 - posiadający aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, niezależnie od stopnia niepełnosprawności,
 - przewlekle chorujący, nieposiadający orzeczenia, lecz dysponujący dokumentacją medyczną,
 - u których wystąpiło czasowe pogorszenie stanu zdrowia, uniemożliwiające udział w egzaminach w trybie standardowym. Uprawnienie do składania takiego wniosku przysługuje niezależnie od posiadania statusu Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS).
3. Dostosowanie organizacji egzaminów lub zaliczeń może obejmować w szczególności:
 - zmianę formy egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną,
 - przeprowadzenie egzaminu w formie zdalnej, z miejsca, w którym aktualnie student przebywa,

- z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej jak. np. Teams czy inne narzędzie wykorzystywane w danej sesji egzaminacyjnej,
- wydłużenie czasu trwania egzaminu lub zaliczenia w razie potrzeby,
 - zmianę miejsca przeprowadzenia egzaminu,
 - udział asystenta zapisującego odpowiedzi studenta,
 - zastosowanie narzędzi technologicznych wspierających proces zdawania egzaminu.
4. Indywidualna organizacja sesji egzaminacyjnej ma na celu umożliwienie realizacji programu studiów bez konieczności ich przerywania. Zakres dostosowań każdorazowo ustalany jest adekwatnie do potrzeb studenta oraz możliwości organizacyjnych Uczelni. Jeżeli stan zdrowia studenta uniemożliwia realizację obciążeń przewidzianych w standardowym harmonogramie sesji egzaminacyjnej, możliwe jest ustalenie indywidualnego harmonogramu zaliczeń i egzaminów w trakcie sesji egzaminacyjnej
 5. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony w formie zdalnej za pośrednictwem platformy komunikacyjnej wskazanej przez Uczelnię jako egzamin ustny.
 6. W przypadku studentów niemówiących lub z istotnymi zaburzeniami mowy dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie pisemnej, stacjonarnie lub zdalnie, jeżeli dojazd na Uczelnię jest niemożliwy.
 7. Przebieg egzaminu dyplomowego podlega protokołowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi.
 8. Student składa wniosek o dostosowanie organizacji egzaminu lub sesji egzaminacyjnej do Koordynatora ds. Osób z Niepełnosprawnością. Wniosek powinien zostać złożony nie później niż 14 dni przed planowanym terminem egzaminu, a w sytuacjach nagłych – niezwłocznie po wystąpieniu przeszkody zdrowotnej. Do wniosku należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub dokumentację potwierdzającą stan zdrowia studenta.
 9. Decyzje w sprawach, o których mowa w § 6 podejmuje Koordynator ds. Osób z Niepełnosprawnością (zwany dalej Koordynatorem), lub egzaminator samodzielnie, jeżeli posiada pełną i wystarczającą dokumentację oraz informacje umożliwiające ocenę zasadności dostosowania. Koordynator powinien poinformować dyrektora instytutu lub koordynatora kierunku o takich sytuacjach i współpracować w z nim w tym zakresie. W przypadku podjęcia decyzji przez egzaminatora, jest on zobowiązany niezwłocznie poinformować Koordynatora o treści podjętej decyzji. Koordynator prowadzi rejestr decyzji oraz monitoruje zgodność stosowanych rozwiązań z zasadą nienaruszania wymagań merytorycznych.
 10. Informacje dotyczące stanu zdrowia studenta objęte są ochroną danych osobowych i podlegają przetwarzaniu wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zarządzenia. Egzaminator otrzymuje wyłącznie informacje dotyczące zakresu dostosowań, bez ujawniania szczegółów stanu zdrowia studenta, z możliwością przekazania jedynie ogólnych informacji

mających charakter organizacyjny, w szczególności odnoszących się do ograniczeń możliwości poruszania się, ograniczeń mowy lub ograniczenia słuchu.

11. W sprawach nieuregulowanych w § 6 decyzje podejmowane są indywidualnie, z uwzględnieniem sytuacji zdrowotnej studenta, możliwości organizacyjnych Uczelni oraz zasad równego traktowania.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Postanowienia Zarządzenia uzyskały pozytywną rekomendację ze Strony Samorządu Studenckiego Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia” który brał aktywny udział w ich tworzeniu.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązują w sesji egzaminacyjnej roku akademickiego 2025/2026.
3. Nadzór nad jego stosowaniem sprawuje Prorektor do Spraw Studenckich w porozumieniu z Przewodniczącym Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

REKTOR

adw. **Magdalena Stryja**

Adw. Magdalena Stryja
Rektor