

**ZARZĄDZENIE NR 06/06/2025
REKTORA UCZELNI BIZNESU I NAUK STOSOWANYCH „VARSOVIA”
Z DNIA 30 CZERWCA 2025 R.**

**W SPRAWIE OKREŚLENIA ZAKRESÓW OBOWIĄZKÓW DYREKTORA INSTYTUTU I
DYREKTORA FILII DLA KIERUNKU PSYCHOLOGIA
ORAZ ZASAD WSPÓŁPRACY W RAMACH WSZJK**

Na podstawie § 17 Statutu Uczelni oraz w związku z zarządzeniem nr 13a/03/2025 Rektora Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia” w sprawie wprowadzenia nowego Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, zarządzam, co następuje:

§ 1.

[Cel zarządzenia]

Celem zarządzenia jest zapewnienie spójności działań w zakresie zarządzania kierunkiem studiów oraz eliminacja luk kompetencyjnych i niespójności organizacyjnych poprzez jasne określenie:

- a) osoby odpowiedzialnej za nadzór merytoryczny nad kierunkiem,
- b) osoby odpowiedzialnej za organizację i obsługę administracyjną kierunku,
- c) zasad współpracy z podmiotami odpowiedzialnymi za zapewnianie jakości kształcenia.

§ 2.

[Zakres obowiązków Dyrektora Instytutu]

Dyrektor Instytutu Psychologii odpowiada za:

- a) merytoryczny nadzór nad programem studiów, jego zgodność z efektami uczenia się i profilem kształcenia,
- b) zapewnienie obsady dydaktycznej, zatwierdzanie kart przedmiotów, hospitacje i ocenę jakości pracy dydaktycznej,
- c) współpracę z Koordynatorem Jakości Kształcenia w zakresie opracowywania raportów samooceny, ewaluacji programów i wdrażania rekomendacji,
- d) udział w posiedzeniach Zespołu ds. Jakości Kształcenia dla danego kierunku studiów,
- e) inicjowanie zmian programowych i konsultowanie ich z interesariuszami zewnętrznymi,
- f) opiniowanie harmonogramów zajęć i organizacji sesji egzaminacyjnych.

§ 3.

[Zakres obowiązków Dyrektora Filii]

Dyrektor Filii odpowiada za:

- a) organizację procesu dydaktycznego od strony administracyjnej (plany zajęć, plany sesji, system informatyczny),
- b) zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentacji studentów, prowadzenie teczek, rejestr ocen, rejestr IOS,
- c) wsparcie organizacyjne dla działań zespołu ds. jakości i koordynatora jakości kształcenia,
- d) monitorowanie zgodności obiegu dokumentów z procedurami WSZJK,
- e) informowanie studentów o organizacji toku studiów,
- f) bieżącą współpracę z Dyrektorem Instytutu oraz Koordynatorem Jakości.

§ 4.

[Zasady współpracy i przepływu informacji]

Dyrektor Instytutu oraz Dyrektor Filii są zobowiązani do:

- a) spotkań roboczych z Koordynatorem Jakości Kształcenia danego kierunku zgodnie z harmonogramem Wewnętrznego Systemy Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- b) wspólnego udziału w spotkaniach ewaluacyjnych i pracach nad raportami WSZJK,
- c) przekazywania dokumentów oraz danych statystycznych na potrzeby monitorowania jakości kształcenia,
- d) raportowania wszelkich niezgodności i ryzyk związanych z jakością kształcenia do Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia.

§ 5.

[Postanowienia końcowe]

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Dyrektorzy są zobowiązani do zapoznania podległych im pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.
3. Niniejsze zarządzenie stosuje się odpowiednio w stosunku do wszystkich instytutów i wszystkich kierunków studiów prowadzonych w Uczelni.

REKTOR

adw. Magdalena Stryja

REKTOR