

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

Zasoby ludzkie w administracji publicznej

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Uczelnia Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia II stopnia
Liczba punktów ECTS	4
Język przedmiotu- polski, angielski, inny	polski
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Zarządzanie w administracji publicznej
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Podstawowy / kierunkowy/ <u>specjalnościowy</u> /obowiązkowy/ fakultatywny
Rok / Semestr:	IV
Osoba koordynująca przedmiot:	
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia /konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Ko	Egzamin / zaliczenie	Suma godzin	Ogółem ECTS
Studia stacjonarne	14	28			14			4	6	66	4
Studia niestacjonarne	8	18			10			2	4	42	4

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne (właściwe podkreślić)
<u>Wykład</u> / <u>Ćwiczenia</u> / <u>Warsztat</u> / <u>Projekt</u> / Laboratorium	Wykład z dyskusją ukierunkowaną wykład z prezentacją multimedialną case study, metoda sytuacyjna, metoda projektów, dyskusja dydaktyczna. Ćwiczenia rachunkowe Ćwiczenia z wykorzystaniem narzędzi informatycznych - edukacyjna gra Gra symulacyjna Drama Inne: zajęcia projektowe, warsztaty

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego symbol
Wiedza:		
P_W01	Student zna i rozumie nauki o prawie i administracji, ekonomii, zarządzania oraz właściwą dla nich terminologię.	K2P_W07 K2P_W015
P_W02	Student zna profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania i wykorzystywania informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji.	K2P_W07 K2P_W015 K2P_U12
Umiejętności:		
P_U01	Student ma umiejętność przekazywania zdobytej wiedzy i proponowania rozstrzygnięć problemów z zakresu funkcjonowania administracji osobom spoza grona specjalistów.	K2P_U02 K2P_U13
P_U02	Student potrafi zbadać wpływ wybranych instrumentów zarządzania zasobami ludzkimi na wybór form i strategii działania przedsiębiorstw	K2P_U07 K2P_U13
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności a także rozumienia potrzeby stałego dokształcania się.	K2P_K01 K2P_K04
P_K02	Student jest gotów do projektowania ścieżki własnego rozwoju zawodowego.	K2P_K04
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Pojęcie zarządzania zasobami ludzkimi; Geneza i rozwój	P_W01;
W2	Determinanty zarządzania zasobami ludzkimi w warunkach współczesnej gospodarki rynkowej;	P_W01;
W3	Organizacja procesu zarządzania zasobami ludzkimi. Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi; Planowanie a zarządzanie czasem	P_W01
W4	Rekrutacja i selekcja pracowników - współczesne trendy i narzędzia; Zarządzanie procesem derekrutacji personelu.	P_W01; P_W02
W5	Ocenianie pracowników a profesjonalizacja zarządzania zasobami ludzkimi.	P_W01; P_W02; P_U02
Lp.	Warsztaty/projekt	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Wr1	Kompetencje przyszłości: Rozwój zasobów ludzkich - kształtowanie procesu szkoleń – projekt.	P_W01; P_K01
Wr2	Zarządzanie systemami wynagradzania w organizacji; Doskonalenie systemów motywowania pracowników – projekt.	P_U01; P_K01
Wr3	Kształtowanie procesu komunikowania się wewnątrz organizacyjnego - komunikacja werbalna i niewerbalna – warsztat.	P_K01; P_K02
Wr4	Planowanie a zarządzanie czasem – gra decyzyjna.	P_U01; P_K01; P_K02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Forma zajęć, w ramach której	Metoda weryfikacji (WŁAŚCIWE WYBRAĆ)	Kategoria weryfikowanych efektów uczenia się:

weryfikowany jest EU	Egzamin pisemny, egzamin ustny, kolokwium, projekt, prezentacja, referat, esej inne	wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne WŁAŚCIWE WYBRAĆ
Wykład	Test wiedzy	wiedza, umiejętności,
Warsztaty	Pozytywnie zaliczony udział w grze decyzyjnej	wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne
Projekt	Obserwacja i ocena realizacji zadania praktycznego	wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU wskazać właściwe

	Zaliczenie wszystkich form zajęć przedmiotu (Ćwiczeń, projektu, laboratorium, pozytywna ocena egzaminu, INNE	
Wykład	Pozytywnie zaliczony test wiedzy	wiedza, umiejętności,
Warsztaty	Pozytywnie zaliczony udział w grze decyzyjnej	wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne
Projekt	Pozytywna ocena projektu, pozytywna ocena aktywności na zajęciach	wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

niedostateczny (ndst; 2,0): niezadawalająca wiedza, nieopanowane umiejętności oraz niewykształcone kompetencje personalne i społeczne	- dostateczny (dst; 3,0): podstawowa wiedza, opanowane najważniejsze umiejętności oraz wykształcone podstawowe kompetencje personalne i społeczne	- (+dst; 3,5): zadawalająca wiedza, wyuczone umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne	- dobry (db; 4,0): dobra wiedza, dobrze wyuczone umiejętności oraz wykształcone kompetencje personalne i społeczne dostateczny plus	4,5): pogłębiona wiedza, dobrze wyuczone umiejętności oraz wykształcone kompetencje personalne i społeczne	bardzo dobry (bdb; 5,0): wiedza, bardzo dobrze opanowane umiejętności oraz wykształcone kompetencje personalne i społeczne
---	---	---	--	--	--

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	66	42
W tym		
1.1. Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów	42	26
1.2. Egzaminy/zaliczenia - liczba godzin	6	4
1.3. Zajęcia projektowe	14	10
1.4. Udział w konsultacjach - liczba godzin	4	2

2. Indywidualna praca własna studenta - liczba godzin – Projekt / esej / studium przypadku / zadanie praktyczne, samodzielne przygotowanie się do zajęć, egzaminów, zaliczeń	34	58
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin i ECTS	100/4	100/4

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

Redakcja naukowa: Listwan T, Sułkowski Ł., Metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, wyd. Difin 2024.

Kodeks Pracy Praktyczny komentarz - praca zbiorowa, 2024

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Czajka Z., Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej, Warszawa 2014.

Sidor-Rządkowska M., Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej, Warszawa 2013.

Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Warszawa 2018.

Zarządzanie zasobami ludzkimi - tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, red. H. Król, A. Ludwiczynski, Warszawa 2008.

Inne materiały dydaktyczne:

–