

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

Zarządzanie zmianą w MSP

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Uczelnia Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia
Liczba punktów ECTS	4
Język przedmiotu- polski, angielski, inny	polski
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Zarządzanie MSP
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Podstawowy / kierunkowy/ <u>specjalnościowy</u> /obowiązkowy/ fakultatywny
Rok / Semestr:	III/5
Osoba koordynująca przedmiot:	Koordinator przedmiotu
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w ramach przedmiotów: Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia/konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Ko	Egzamin / zaliczenie	Suma godzin	Ogółem ECTS
Studia stacjonarne				40	10			4	2	56	4
Studia niestacjonarne				24	8			4	2	38	4

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne (właściwe podkreślić)
Wykład/Ćwiczenia/Warsztat/Projekt/ Laboratorium	Wykład z dyskusją ukierunkowaną wykład z prezentacją multimedialną <u>case study</u> , metoda sytuacyjna, <u>metoda projektów</u> , <u>dyskusja dydaktyczna</u> . Ćwiczenia rachunkowe Ćwiczenia z wykorzystaniem narzędzi informatycznych - edukacyjna gra Gra symulacyjna Drama Inne: zajęcia projektowe, warsztaty

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego symbol

Wiedza:		
P_W01	Wyjaśnia istotę i ograniczenia zarządzania zmianą.	K1P_W07, K1P_W10, K1P_W14, K1P_W16
P_W02	Charakteryzuje metody i narzędzia wykorzystywane w procesie zarządzania zmianą.	K1P_W13, K1P_W14, K1P_W16
P_W03	Opisuje zasady związane z wprowadzeniem zmian w organizacji.	K1P_W12, K1P_W13, K1P_W14
Umiejętności:		
P_U01	Identyfikuje i analizuje czynniki determinujące wprowadzanie zmian w organizacji.	K1P_K02, K1P_U06, K1P_U07, K1P_U09, K1P_U16
P_U02	Stosuje podstawowe metody i narzędzia zarządzania zmianą.	K1P_K02, K1P_U06, K1P_U07, K1P_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Ma świadomość skutków podejmowanych decyzji.	K1P_K02, K1P_K03
P_K02	Podejmuje dyskusję dotyczącą podstawowych kwestii zarządzania zmianą w organizacji.	K1P_K01
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Pojęcie zmian organizacyjnych ich przyczyny, rodzaje i formy. Źródła zmian w organizacjach. Obszary zmian w organizacji i ich specyfika. Uwarunkowania sprawności procesu zmian organizacyjnych.	P_W01, P_W03, P_U01, P_K01, P_K02
W2	Metody projektowania zmian (diagnostyczna i prognostyczna). Narzędzia diagnostyczne służące ocenie potrzeby zmian. Analiza interesariuszy uczestniczących w procesie zmian. Rozwinięcie potrzeby wprowadzania zmian. Podatność przedsiębiorstw na zmiany. Partycypacja pracownicza w procesie zmian.	P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
W3	Strategie realizowania zmian (konserwatywne, racjonalistyczne, ukierunkowane na ludzi, kompleksowe).	P_W02, P_W03, P_U01, P_K01, P_K02
W4	Aspekty metodyczne wprowadzania zmian w organizacji. Przebieg procesu zmian organizacyjnych.	P_W02, P_K01, P_K02
W5	Dobór i przygotowanie technik interwencyjnych wspierających proces zmiany w organizacji. Projektowanie systemu komunikacji i informacji o zmianach.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01, P_K02
W6	Aspekty psychospołeczne i kulturowe procesu zmian organizacyjnych. Przywództwo w procesie wprowadzania zmian w organizacji.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01, P_K02

W7	Metody i techniki wspomagające proces zmian (Reengineering, Just in Time, Outsourcing, Kompleksowe Zarządzanie Jakością – TQM).	P_W01, P_W02, P_U02, P_K01, P_K02
P1	Społeczne aspekty zmian.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01, P_K02

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	Metoda weryfikacji (WŁAŚCIWE WYBRAĆ) Egzamin pisemny, egzamin ustny, kolokwium, projekt, prezentacja, referat, esej inne	Kategoria weryfikowanych efektów uczenia się: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne WŁAŚCIWE WYBRAĆ
--	--	--

Warsztaty	Test wiedzy / praca pisemna	P_W01-P_W03, P_U01-P_U02, P_K01-P_K02
Projekt	Case studies	P_W01-P_W03, P_U01-P_U02, P_K01-P_K02

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU wskazać właściwe

Warsztaty	Pozytywna ocena testu wiedzy i projektu, pozytywna ocena aktywności na zajęciach	P_W01-P_W03, P_U01-P_U02, P_K01-P_K02
Projekt	Pozytywna ocena projektu, pozytywna ocena aktywności na zajęciach	P_W01-P_W03, P_U01-P_U02, P_K01-P_K02

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	56	38
W tym		
1.1. Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów	40	24
1.2. Egzaminy/zaliczenia - liczba godzin	2	2
1.3. Zajęcia projektowe	10	8
1.4. Udział w konsultacjach - liczba godzin	4	4
2. Indywidualna praca własna studenta - liczba godzin – Projekt / esej / studium przypadku / zadanie praktyczne, samodzielne przygotowanie się do zajęć, egzaminów, zaliczeń	44	62
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin i ECTS	100/4	100/4

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- McGee R., Cannon J.A., Rozwój i zmiana organizacyjna Zestaw narzędzi, Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
- Mućko P., Sokół A., Jak założyć i prowadzić własną firmę, wyd. CeDeWu 2023.
- Kurtyka M., Roth G., Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania, wyd. CeDeWu 2019.

– Michalski E., Zarządzanie przedsiębiorstwem, wyd. PWN 2022.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Grzybowska K., Reorganizacja przedsiębiorstw. Zarządzanie zmianą organizacyjną, Politechnika Poznańska, Poznań 2010.
- Roth G., Kurtyka M., Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania, CeDeWu, Warszawa 2015.
- Dorczak R., Psychologiczne aspekty wprowadzania zmian w PUP, Wyd. UJ, Kraków 2007.
- Mikołajczyk Z., Zarządzanie procesami zmian w organizacjach. GWSH, Katowice 2003.

Inne materiały dydaktyczne: