

## I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

**Zarządzanie talentami**

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Uczelnia Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia II stopnia
Liczba punktów ECTS	4
Język przedmiotu- polski, angielski, inny	polski
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Psychologia biznesu i coaching
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Podstawowy / kierunkowy/ <u>specjalnościowy</u> /obowiązkowy/ fakultatywny
Rok / Semestr:	II/3
Osoba koordynująca przedmiot:	Koordinator przedmiotu
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Zarządzanie zasobami ludzkimi, psychologia

## II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia/konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Ko	Egzamin / zaliczenie	Suma godzin	Ogółem ECTS
Studia stacjonarne	14			28	14			4	6	66	4
Studia niestacjonarne	8			18	10			2	4	42	4

## III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne (właściwe podkreślić)
<u>Wykład</u> / <u>Ćwiczenia</u> / <u>Warsztat</u> / <u>Projekt</u> / Laboratorium	<u>Wykład z dyskusją ukierunkowaną</u> <u>wykład z prezentacją multimedialną</u> <u>case study,</u> metoda sytuacyjna, <u>metoda projektów,</u> <u>dyskusja dydaktyczna.</u> Ćwiczenia rachunkowe Ćwiczenia z wykorzystaniem narzędzi informatycznych - edukacyjna gra Gra symulacyjna Drama Inne: zajęcia projektowe, warsztaty

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ  
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego symbol

Wiedza:		
P_W01	Definiuje osobiste i zawodowe predyspozycje i obszary do rozwoju	K2P_W01, K2P_W12, K2P_W15, K2P_W16
P_W02	Zna pojęcia związane z procesem zarządzania karierą zawodową oraz jej etapami oraz funkcje, rodzaje, metody rozwoju pracowników	K2P_W01, K2P_W12, K2P_W15, K2P_W16
P_W03	Definiuje pojęcie kompetencji ich pomiaru i wykorzystania w procesie pozyskiwania i rozwoju pracowników	K2P_W01, K2P_W12, K2P_W15, K2P_W16
Umiejętności:		
P_U01	Formułuje cele w obszarze zawodowym i osobistym	K2P_U15 K2P_U16
P_U02	Analizuje najczęściej popełniane błędy w strategiach decyzyjnych w odniesieniu do organizacji i pracowników	K2P_U01 K2P_U06
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Potrafi dokonać skutecznej prezentacji wybranych zagadnień, w tym autoprezentacji	K2P_K02
P_K02	Stosuje wiedzę z zakresu podejmowania decyzji do wyboru optymalnego rozwiązania	K2P_K02
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Proces zarządzania karierą. Analiza i diagnoza potrzeb i potencjału rozwojowego. Etapy rozwoju kariery. Planowanie ścieżki kariery. Analiza rynku pracy pod kątem kariery. Skuteczna autoprezentacja w procesie selekcyjnym	P_W01-P_W03, P_U01-P_U02, P_K01-P_K02
W2	Rozwój i doskonalenie kwalifikacji zawodowych. Ocena pracownicza jako podstawa procesu rozwoju. Znaczenie motywacji w procesie rozwoju. Kształcenie i procesy uczenia się. Szkolenia, coaching i mentoring	P_W01-P_W03, P_U01-P_U02, P_K01-P_K02
W3	Doskonalenie umiejętności organizowania pracy. Odpowiedzialność za efekty własnych działań. Formułowanie wartości wg indywidualnych potrzeb i wizji. Kształtowanie postawy proaktywnej oraz przedsiębiorczej. Skuteczne strategie automotywacji. Wyznaczanie priorytetów i kontrolowanie realizacji poszczególnych czynności	P_W01-P_W03, P_U01-P_U02, P_K01-P_K02
W4	Postępowanie etyczne i odpowiedzialność społeczna	P_W01-P_W03, P_U01-P_U02, P_K01-P_K02
Lp.	Warsztaty/projekt	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Wr1	Metody i narzędzia wykorzystywane w procesie rozwoju. Budowanie orientacji na cel. Planowanie proaktywne i reaktywne. Wyznaczanie celów. Rodzaje celów. Reguła SMART	P_W01-P_W03, P_U01-P_U02, P_K01-P_K02
Wr2	Metody zarządzania sobą w czasie. Rozwijanie umiejętności zarządzania czasem. Matryca Eisenhowera	P_W01-P_W03, P_U01-P_U02, P_K01-P_K02
P1	Opracowanie planu indywidualnego rozwoju i podejmowanych decyzji	P_W01-P_W03, P_U01-P_U02, P_K01-P_K02

**VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU</b>	<b>Metoda weryfikacji (WŁAŚCIWE WYBRAĆ)</b> <b>Egzamin pisemny, egzamin ustny, kolokwium, projekt, prezentacja, referat, esej inne</b>	<b>Kategoria weryfikowanych efektów uczenia się:</b> <b>wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne</b> <b>WŁAŚCIWE WYBRAĆ</b>
Wykład	Test wiedzy	P_W01-P_W03, P_U01-P_U02, P_K01-P_K02
Warsztaty	Praca pisemna. Zadanie praktyczne	P_W01-P_W03, P_U01-P_U02, P_K01-P_K02
Projekt	Obserwacja i ocena realizacji zadania praktycznego	P_W01-P_W03, P_U01-P_U02, P_K01-P_K02
<b>WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU wskazać właściwe</b>		
	Zaliczenie wszystkich form zajęć przedmiotu (Ćwiczeń, projektu, laboratorium, pozytywna ocena egzaminu ....., INNE	
Wykład	Pozytywnie zaliczony test wiedzy	P_W01-P_W03, P_U01-P_U02, P_K01-P_K02
Warsztaty	Pozytywnie zaliczona praca pisemna i zadanie praktyczne	P_W01-P_W03, P_U01-P_U02, P_K01-P_K02
Projekt	Pozytywna ocena projektu, pozytywna ocena aktywności na zajęciach	P_W01-P_W03, P_U01-P_U02, P_K01-P_K02

**VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS**

<b>Rodzaj aktywności ECTS</b>	<b>Obciążenie studenta</b>	
	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
1.Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – <b>SUMA godzin</b> – z punktu II	66	42
W tym		
1.1. Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów	42	26
1.2. Egzaminy/zaliczenia - liczba godzin	6	4
1.3. Zajęcia projektowe	14	10
1.4. Udział w konsultacjach - liczba godzin	4	2
2. Indywidualna praca własna studenta - liczba godzin – Projekt / esej / studium przypadku / zadanie praktyczne, samodzielne przygotowanie się do zajęć, egzaminów, zaliczeń	34	58
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin i ECTS</b>	<b>100/4</b>	<b>100/4</b>

**IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

Meerman Scott D., Nowe zasady marketingu i PR. Jak poprzez social media, podcasty, content marketing, newsjacking oraz sztuczną inteligencję dotrzeć bezpośrednio do kupujących, wyd. MT Biznes 2022.

Dejnaka A., Marketing mobilny, wyd. Difin 2019

Lambin J.J., Strategiczne zarządzanie marketingowe, PWN, Warszawa 2001.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

Kotler Ph., Armstrong G., Marketing, Wolters Kluwers Polska, Warszawa 2012.

Niestrój R., Zarządzanie marketingiem – aspekty strategiczne, PWN, Warszawa 1998

Kotler Ph., Armstrong G., Saunders J., Wong V., Marketing. Podręcznik europejski, PWE, Warszawa 2002.

Marketing. Koncepcja skutecznych działań, (red.) L. Garbarskiego, PWE, Warszawa 2011.

Królewski J., Sala P., E-marketing Współczesne trendy, Pakiet startowy, wyd. PWN 2023.

Kotler Ph., Kartajaya H., Setiawan I., Marketing 3.0. Dobry produkt? Zadowolony Klient? Spełniony człowiek?, MT Business Sp. Z o.o., Warszawa 2010.