

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

Komunikacja interpersonalna

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Uczelnia Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia II stopnia
Liczba punktów ECTS	4
Język przedmiotu- polski, angielski, inny	polski
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Psychologia biznesu i coaching
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Podstawowy / kierunkowy/ <u>specjalnościowy</u> /obowiązkowy/ fakultatywny
Rok / Semestr:	II/4
Osoba koordynująca przedmiot:	Koordinator przedmiotu
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Zaliczone efekty dla przedmiotu: psychologia

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia/konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Ko	Egzamin / zaliczenie	Suma godzin	Ogółem ECTS
Studia stacjonarne	14	28			14			4	6	66	4
Studia niestacjonarne	8	18			10			2	4	42	4

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne (właściwe podkreślić)
<u>Wykład</u> / <u>Ćwiczenia</u> / <u>Warsztat</u> / <u>Projekt</u> / Laboratorium	<u>Wykład z dyskusją ukierunkowaną</u> <u>wykład z prezentacją multimedialną</u> <u>case study,</u> metoda sytuacyjna, <u>metoda projektów,</u> <u>dyskusja dydaktyczna,</u> Ćwiczenia rachunkowe Ćwiczenia z wykorzystaniem narzędzi informatycznych - edukacyjna gra Gra symulacyjna Drama Inne: zajęcia projektowe, warsztaty

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego symbol
-----	---	---

Wiedza:		
P_W01	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie komunikacji interpersonalnej, zna zaawansowane sposoby i formy porozumiewania się ludzi i zasady poprawnej komunikacji werbalnej i niewerbalnej	K2P_W02 K2P_W07 K2P_W12 K2P_W16
P_W02	Zna rodzaje komunikacji, rozumie determinanty nieporozumień w komunikacji.	K2P_W02 K2P_W07 K2P_W12 K2P_W16
Umiejętności:		
P_U01	Posiada umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i porozumiewania się w sposób precyzyjny i spójny.	K2P_U01 K2P_U12 K2P_U13
P_U02	Posiada umiejętności negocjacji i rozwiązywania konfliktów i potrafi ocenić skuteczność różnych kanałów komunikacji.	K2P_U01 K2P_U12 K2P_U13
P_U03	Potrafi komunikować się w różnych uwarunkowaniach środowiskowych, społecznych i kulturowych i zdobywać wiedzę oraz rozwijać umiejętności komunikacyjne	K2P_U01 K2P_U12 K2P_U13
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, rozumie potrzebę doształcania się przez całe życie oraz rozwoju zawodowego i osobistego; okazywania szacunku wobec klienta indywidualnego i zbiorowego stosując zasady kultury w komunikacji werbalnej i niewerbalnej	K2P_K03
P_K02	Potrafi pracować w grupie przyjmując w niej różne role, potrafi komunikować się w różnych sytuacjach; jest świadomy roli dobrej komunikacji międzyludzkiej we współczesnym świecie i miejscu pracy	K2P_K03
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Komunikacja interpersonalna- sposoby i formy porozumiewania się ludzi (rola nadawcy, odbiorcy, kanał informacyjny, kod, szum). Rola umiejętności interpersonalnych w dzisiejszym świecie.	P_W01, P_W02, P_U01-P_U03,
W2	Podstawowe zasady poprawnej komunikacji. Komunikacja werbalna- jak mówić z pewnością siebie i niewerbalna, język ciała i zależności przestrzenne. Emocje w komunikacji - wyrażanie uczuć i empatia	P_W01, P_W02, P_U01-P_U03,
W3	Komunikowanie informacji o sobie. Asertywność w komunikacji.	P_W01, P_W02, P_U01-P_U03,
Lp.	Ćwiczenia/projekt	Odniesienie do przedmiotowych

		efektów uczenia się
C1	Specyfika konfliktu. Rozwiązywanie konfliktu drogą negocjacji. Komunikacja we współczesnym miejscu pracy. Wybrane zagadnienia.	P_W01, P_W02, P_U01-P_U03, P_K01-P_K02
C2	Psychologiczne możliwości ulepszania kontaktów międzyludzkich. Narząd głosu i jego znaczenie w komunikacji - podstawy emisji głosu.	P_W01, P_W02, P_U01-P_U03, P_K01-P_K02
C3	Autoprezentacja - spójność poznawcza. Komunikacja werbalna i niewerbalna - identyfikacja zachowań, wady i zalety	P_W01, P_W02, P_U01-P_U03, P_K01-P_K02
C5	Savoir vivre w komunikacji.	P_W01, P_W02, P_U01-P_U03, P_K01-P_K02
C6	Jak mówisz - tak Cię słuchają. Elementarne ćwiczenia techniki mówienia. Dziewięć zasad dobrego mówienia. Wybrane zagadnienia.	P_W01, P_W02, P_U01-P_U03, P_K01-P_K02
P1	Autoprezentacja - w oparciu o poznane zasady komunikacji interpersonalnej	P_W01, P_W02, P_U01-P_U03, P_K01-P_K02
C1	Specyfika konfliktu. Rozwiązywanie konfliktu drogą negocjacji. Komunikacja we współczesnym miejscu pracy. Wybrane zagadnienia.	P_W01, P_W02, P_U01-P_U03, P_K01-P_K02

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	Metoda weryfikacji (WŁAŚCIWE WYBRAĆ) Egzamin pisemny, egzamin ustny, kolokwium, projekt, prezentacja, referat, esej inne	Kategoria weryfikowanych efektów uczenia się: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne WŁAŚCIWE WYBRAĆ
Wykład	Test wiedzy	P_W01, P_W02, P_U01-P_U03, P_K01-P_K02
Ćwiczenia	Praca pisemna. Zadanie praktyczne	P_W01, P_W02, P_U01-P_U03, P_K01-P_K02
Projekt	Obserwacja i ocena realizacji zadania praktycznego	P_W01, P_W02, P_U01-P_U03, P_K01-P_K02

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU wskazać właściwe

	Zaliczenie wszystkich form zajęć przedmiotu (Ćwiczeń, projektu, laboratorium, pozytywna ocena egzaminu, INNE	
Wykład	Pozytywnie zaliczony test wiedzy	P_W01, P_W02, P_U01-P_U03, P_K01-P_K02
Ćwiczenia	Pozytywnie zaliczona praca pisemna i zadanie praktyczne	P_W01, P_W02, P_U01-P_U03, P_K01-P_K02
Projekt	Pozytywna ocena projektu, pozytywna ocena aktywności na zajęciach	P_W01, P_W02, P_U01-P_U03, P_K01-P_K02

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt,	66	42

laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II		
W tym		
1.1. Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów	42	26
1.2. Egzaminy/zaliczenia - liczba godzin	6	4
1.3. Zajęcia projektowe	14	10
1.4. Udział w konsultacjach - liczba godzin	4	2
2. Indywidualna praca własna studenta - liczba godzin – Projekt / esej / studium przypadku / zadanie praktyczne, samodzielne przygotowanie się do zajęć, egzaminów, zaliczeń	34	58
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin i ECTS	100/4	100/4
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Cialdini R., Wywieranie wpływu na innych. Teoria i praktyka, Gdańskie Towarzystwo Psychologiczne, Gdańsk 2001 – McKay M., Davis M., Fanning P., Sztuka skutecznego porozumiewania się, Gdańskie wydawnictwo psychologiczne profesjonalne, Gdańsk 2021. – Bodnarowska K., Ziomek, J., Komunikacja interpersonalna i biznesowa. Wybrane zagadnienia, Wydawnictwo: Politechnika Poznańska 2023 – Zimmel A., Komunikacja interpersonalna, Wydawnictwo Poligraf, Warszawa 2012. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Kwarciak B., Co trzeba wiedzieć o reklamie, Wyd. Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 1999 – Hall E. T., Proksemika w kontekście krzyżowania się kultur, w: Ukryty wymiar, Muza SA, Warszawa 2001 – Nęcki Z., Komunikacja międzyludzka, ANTYKWA, Kraków 2000 – Thomson P., Sposoby komunikacji interpersonalnej, Zyska i S-ka, Poznań 1998 		
Inne materiały dydaktyczne:		
–		