

ZARZĄDZENIE NUMER 08/01/2025
REKTORA UCZELNI BIZNESU I NAUK STOSOWANYCH „VARSOVIA”
Z DNIA 29 STYCZNIA 2025 r.

W SPRAWIE
ZASAD ROZLICZANIA KONSULTACJI DYDAKTYKÓW WSPÓŁPRACUJĄCYCH Z UCZELNIĄ
W OPARCIU O UMOWĘ ZLECENIA ORAZ UMOWĘ O WSPÓŁPRACY (UMOWA B2B)

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) w związku z § 17 ust. 1 i ust. 2 pkt 9 Statutu Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia” zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się zasady rozliczania konsultacji dydaktyków współpracujących z Uczelnią w oparciu o umowę zlecenia oraz w oparciu o umowę o współpracy (umowa B2B) zgodnie z załącznikiem numer 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 stycznia 2025 r.

REKTOR

REKTOR

adw. **Magdalena Stryja**

Załącznik numer 1 do Zarządzenia numer 08/01/2025

Zasady rozliczania konsultacji dydaktyków współpracujących z Uczelnią w oparciu o umowę zlecenia oraz umowę o współpracy (umowa B2B)

Celem zapewnienia studentom Uczelni możliwości regularnych konsultacji z zakresu prowadzonych przedmiotów Władze Uczelni przyjęły następujące zasady rozliczania konsultacji dydaktyków współpracujących z Uczelnią w oparciu o umowę zlecenia oraz umowę o współpracy (umowa B2B).

1. Maksymalny wymiar konsultacji jednego dydaktyka to 30 godzin dydaktycznych w każdym semestrze roku akademickiego. Za jedną (1) godzinę dydaktyczną przyjmuje się 45 minut.
2. Stawka za 1 godzinę dydaktyczną konsultacji jest tożsama ze stawką godzinową określoną w umowie zawartej z dydaktykiem.
3. Przeprowadzenie konsultacji następuje po pisemnym zawiadomieniu – zawierającym uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji oraz wskazanie ich daty oraz zakresu czasowego – przez dydaktyka Dyrektorowi Instytutu. Jeśli Dyrektor Instytutu nie zgłosił zastrzeżeń konsultacje mogą zostać zrealizowane.
4. Konsultacje mogą być przeprowadzane są w formie stacjonarnej – w siedzibie Uczelni w Warszawie lub w siedzibach Filii Uczelni lub w formie zdalnej.
5. Po zakończeniu semestru dydaktyk zobowiązany jest do złożenia Dyrektorowi Instytutu pisemnego sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji ze wskazaniem dat i godzin ich odbycia oraz przebiegu każdej z odbytych konsultacji celem weryfikacji i zatwierdzenia przez Dyrektora Instytutu.
6. Rozliczenie i wypłata należności z tytułu przeprowadzanych konsultacji następuje po zakończeniu danego semestru na podstawie dwóch poniższych dokumentów:
 - a) rachunku wystawionego przez dydaktyka obejmującego wykaz konsultacji odbytych w danym semestrze – ze wskazaniem daty oraz godzin,
 - b) zatwierdzonego przez Dyrektora Instytutu pisemnego sprawozdania, o którym mowa w punkcie 5. Powyżej.

REKTOR

adw. Magdalena Stryja